

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W ROKU SZKOLNYM 2018/2019**

Szkoła Podstawowa nr 103, ul. Jeziorna 5/9, 02-911 Warszawa

I. Imię i nazwisko dziecka: Klasa

II. Data urodzenia:.....

III. PESEL dziecka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. Adres zamieszkania dziecka:

V. Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów):

1.

2.

VI. Telefon do ojca (prawnego opiekuna):

Telefon do matki (prawnego opiekuna):

VII. W sytuacji, gdy dziecko będzie samodzielnie opuszczało świetlicę szkolną należy wypełnić poniższe oświadczenie:

Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na samodzielne opuszczenie świetlicy szkolnej przez nasze małoletnie dziecko:

- po lekcjach
- ze świetlicy o godzinie

Równocześnie oświadczamy, że bierzemy całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo naszego dziecka w drodze ze szkoły do domu.

.....
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

VIII. Ważne informacje o dziecku (choroby, zażywane lekarstwa, zalecenia lekarza itp.):

.....

.....

.....

Informacje dla rodziców:

1. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach : 7.30- 17.30 (Duża Szkoła), 7.15- 18.00 (Mała Szkoła).
2. Nauczyciele świetlicy odpowiadają wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
3. Rodzice zobowiązani są do odkupienia lub zwrotu pieniędzy za zniszczone przez swoje dziecko: sprzęty, zabawki i gry.
4. Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za cenne rzeczy przynoszone z domu.
5. Nauczyciele świetlicy mają wpływ na ocenę zachowania dziecka.

Klauzula informacyjna dla rodziców zgłaszających dziecko do świetlicy szkolnej:

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Szkoła Podstawowa nr 103 im. Bohaterów Warszawy 1939-1945 w Warszawie, z siedzibą przy ul. Jeziornej 5/9, 02-911 Warszawa.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Jego dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej www.sp103.waw.pl.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Dane mogą zostać przekazane lub udostępnione w całości lub części innym podmiotom:

- organom władzy publicznej i instytucjom wymiaru sprawiedliwości,
- instytucjom nadrzędnym, jak np. Ministerstwu Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty w Warszawie, Urzędowi m.st. Warszawy, DBFO – Mokotów m.st. Warszawy,
- innym szkołom i placówkom oświatowym,
- jednostkom organizacyjnym działającym w zakresie pomocy społecznej i pieczy zastępczej,
- Ministerstwu Cyfryzacji oraz dostawcom usług IT, którzy zajmują się hostingiem danych lub świadczą usługi związane z utrzymaniem systemów informatycznych,
- innym podmiotom przetwarzające dane, które przetwarzają dane na wyłączne polecenie Administratora danych i są na podstawie umowy zobowiązane do ochrony powierzonych im danych.

W przypadku międzynarodowych transferów danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, dla których Komisja Europejska nie ustaliła, że istnieje odpowiedni stopień ochrony danych, w celu ochrony Państwa danych osobowych, zostaną zastosowane odpowiednie zabezpieczenia zapewniające poziom ochrony adekwatny do poziomu ochrony danych w Unii Europejskiej. W takich sytuacjach do zabezpieczenia danych zostaną zastosowane Standardowe Klauzule Umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską.

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z normatywów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących w szkole.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

Zgody rodziców (opiekunów prawnych):

Zobowiązujemy się do pisemnego powiadamiania o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy oraz aktualizacji numerów telefonów zawartych we wniosku.

Zobowiązujemy się do odbierania naszego dziecka do godziny 17.30 (Duża Szkoła) / 18.00 (Mała Szkoła).

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z procesem opiekuńczo-wychowawczym.

Wyrażamy zgodę na zamieszczanie zdjęć z zajęć i uroczystości świetlicowych, na których widnieje nasze dziecko, na stronie internetowej szkoły, tablicach i gablotach promujących szkołę.

Powyższe dane podajemy dobrowolnie, w każdej chwili mamy prawo usunąć informację lub je zmienić.

.....
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego