

Zasady organizacji zdalnego nauczania w klasach I-VIII Szkoły Podstawowej nr 103 w Warszawie

1. Narzędzia:
 - pracujemy wyłącznie na platformie google classroom. Tam zamieszczamy zadania do wykonania, ustalamy terminy oddania pracy, informacje lub wyjaśnienia. Nie robimy tego za pomocą librusa ani maila. Do każdej pracy do oddania powinno być utworzone oddzielne zadanie; nie prosimy o oddawanie prac na strumieniu ani o przesyłanie ich na maila.
 - lekcje online przeprowadzamy za pomocą google meet lub zoom.
 - korzystamy z narzędzi google - dysku, dokumentów i prezentacji google. Nie zamieszczamy prac do zrobienia w pdfach ani dokumentach microsoft (w tym word). Nie wymagamy drukowania zamieszczonych przez nauczycieli dokumentów, ani przepisywania dużej liczby notatek do zeszytu. Cała praca ucznia powinna odbywać się w obrębie google classroom i zeszytu/ podręczników i nie wymagać instalowania na komputerze dodatkowych narzędzi.
2. Długość lekcji online:
 - w klasach 1-3 można podzielić dzieci na 2-3 grupy (w zależności od liczebności klasy) i prowadzić dla nich 15-20 minutowe zajęcia online (głównie dotyczy to zajęć z języka angielskiego). O długości pozostałych lekcji i formie pracy decydują wychowawcy w porozumieniu z rodzicami.
 - w klasach 4-8 prowadzenie 30 minutowych lekcji online i przeznaczenie 15 minut na pracę własną uczniów.
3. Lekcje odbywają się w czasie rzeczywistym, zgodnie z obowiązującym planem lekcji. Nauczyciele są wtedy w stałym kontakcie z uczniami, dostępni dla nich przez całe 45 minut. Na bieżąco odpowiadają na wszystkie pytania uczniów.
4. Preferowany typ lekcji to lekcje online. Fragmenty lekcji (zwłaszcza kiedy tłumaczymy nowy materiał) można nagrywać i zamieszczać na google classroom. Na koniec lekcji wypisujemy najważniejsze zagadnienia z lekcji. Każde nowe zagadnienie musi być dokładnie omówione i wytłumaczone. Nie prowadzimy lekcji w ten sposób, że jedynie zamieszczamy strony/ linki z materiałem do przeczytania/ obejrzenia i od razu zadania do wykonania. Materiały interaktywne (video, prezentacje z internetu itp.) mają służyć jako pomoc, a nie zastępować lekcję. Upewniamy się, że uczniowie rozumieją nowy materiał. Filmy i materiały z internetu mają służyć tylko jako pomoc. Najważniejsza jest wspólna praca i kontakt z nauczycielami.
5. Każde zadanie do zrobienia musi być najpierw dokładnie wytłumaczone, a potem ocenione i omówione.
6. Jeśli prosimy uczniów o obejrzenie gotowego materiału (film, krótkie video, prezentacja), musi być z tym związane wykonanie zadania - zrobienie notatek, mapa myśli, rozmowa itp. Nie każmy uczniom spędzać kolejnych minut przed monitorem, jeśli nic z tego nie wynika.
7. Przedmioty takie jak plastyka, technika, muzyka, wf i religia powinny być czasem na odejście od komputera i wykonaniem zadań bez jego użycia. Proponujemy przygotowywanie ćwiczeń pozwalających na doskonalenie różnorodnych umiejętności, a nie na sprawdzaniu wiedzy teoretycznej.
8. Wychowawcy przeprowadzają ze swoimi klasami lekcje wychowawcze na temat netykiety i zachowania podczas lekcji online. Omawiają, jakie konsekwencje grożą za np. nagrywanie, robienie zdjęć nauczycielom i innym osobom z klasy i ich rozpowszechnianie.

9. Podczas lekcji zarówno uczniowie jak i nauczyciele mają włączone kamerki. Jeśli uczeń odmawia włączenia kamery, kontaktujemy się z wychowawcami, którzy wyjaśniają sprawę z rodzicami. Wyłączona kamera automatycznie oznacza brak uczestnictwa w zajęciach.
10. Jeśli uczniowie nie mogą uczestniczyć w lekcji online z powodów obiektywnych (np. zbyt mała liczba komputerów w domu, brak odpowiedniego sprzętu, awaria sprzętu), mają obowiązek nadrobienia materiału w terminie wyznaczonym przez nauczycieli. O brakach sprzętowych uczniów wychowawcy informują dyrektora szkoły.
11. W przypadku, gdy nauczyciele nie będą mogli zaznaczać nieobecności na librusie, wychowawcy klas tworzą dokument - arkusz google - do którego dostęp mają wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie. Tam zaznaczamy frekwencję na zajęciach online i terminowość wysyłania zadań. Wychowawca na bieżąco kontaktuje się z rodzicami uczniów, którzy nie wykonują obowiązku szkolnego. Zapobiegamy sytuacji, w której uczniowie wypadają z systemu.
12. Zależnie od długości kwarantanny ograniczamy liczbę sprawdzianów. Przy ocenianiu skupiamy się na zaangażowaniu i aktywności uczniów na zajęciach. Rezygnujemy z zadań, przy których nie jesteśmy w stanie zweryfikować, czy uczniowie wykonują je samodzielnie.
13. Nauczyciele wspomagający są w stałym kontakcie ze swoimi podopiecznymi poprzez platformę google classroom, google meet. Kontaktują się z wychowawcami klas oraz nauczycielami poszczególnych przedmiotów. W porozumieniu z nimi mogą pomagać w przygotowaniu lekcji i np. tworzyć bank materiałów do wykorzystania także przez innych nauczycieli.
14. Podczas nauczania zdalnego/hybrydowego realizujemy zagadnienia przedstawione w rozkładach materiałów na rok szkolny 2020/2021 z poszczególnych przedmiotów dla konkretnych klas.

Opracowała komisja w składzie:

1. Judyta Rudnicka
2. Renata Mreńca
3. Martyna Równa-Witczuk
4. Grażyna Romańczuk
5. Katarzyna Zalewska-Jagiełło

Zatwierdzone przez Dyrektora Danutę Kozakiewicz w dniu 23 października 2020 roku.

Zasady wchodzi w życie w dniu 26 października 2020 roku.