

Aneks

do VIII Rozdziału Statutu Szkoły Podstawowej nr 103 w Warszawie dotyczącego szczegółowych warunków i sposobów wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.

Od dnia 25 marca 2020r., na mocy aneksu, rozdział otrzymuje brzmienie: „Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty uwzględniający założenia kształcenia na odległość”. (§ 1. p. 4. Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020r. poz. 493)

Aneks obowiązuje do odwołania.

Aneks w Rozdziale VIII wprowadza do Statutu Szkoły Podstawowej nr 103 w Warszawie następujące zmiany:

Ocenianiu podlegają:

Klasy IV-VIII

- 1) zadania pisemne, uzupełnione karty pracy, prezentacje multimedialne, projekty, skany lub zdjęcia wykonanych prac, np. plastycznych, ćwiczeń i notatek z zeszytu, zrzuty ekranu, wyniki testów rozwiązywanych online, kartkówki i inne proponowane przez nauczycieli zadania wynikające ze specyfiki przedmiotu lub etapu edukacyjnego;
- 2) gotowość i zaangażowanie ucznia w wykonywanie zadań zleconych przez nauczyciela.

Przesyłanie wykonanych przez uczniów zadań będzie odbywało się za pośrednictwem darmowej aplikacji Google Classroom. Wszystkim uczniom naszej placówki zostały założone konta i mają oni stały dostęp do zadań zamieszczanych tam przez nauczycieli.

Nauczyciele będą informowali uczniów o terminach nadsyłania wykonanych zadań. Jeśli lekcje odbywają się dwa razy w tygodniu, to terminem tym może być następna lub kolejna lekcja zgodnie z planem zajęć ustalonym dla danej klasy. Termin określany będzie według ustawienia daty dd-mm-rr. Spóźnienie w nadesłaniu wykonanej pracy nie może być podstawą do wystawienia negatywnej oceny.

Prace uczniów będą sprawdzane przez nauczycieli na bieżąco, w miarę ich nadsyłania. Nauczyciel będzie przekazywał informację zwrotną nt. wykonania zadań w postaci komentarza (prośby o poprawę, wskazówki, zachęty, pochwały).

Za wykonane zadania uczniowie będą otrzymywać plusy. Preferujemy, aby za prace projektowe, wypracowania i inne zadania wymagające dłuższego czasu realizacji, uczniowie otrzymywali oceny w skali 4-6. Nie stawiamy minusów za błędnie wykonane zadania, prosimy natomiast ucznia o poprawę czy uzupełnienie.

Nauczyciele mogą z kilkudniowym wyprzedzeniem zapowiadać kartkówki czy klasówki i organizować ten rodzaj sprawdzania wiadomości oraz umiejętności uczniów w zakresie w jakim pozwala na to aplikacja Google Classroom.

Wystawione przez nauczycieli oceny będą wpisywane do dziennika elektronicznego Librus.

Zadawanie prac domowych odbywa się zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami Rady Pedagogicznej. Zasady zadawania prac domowych w Szkole Podstawowej nr 103 są dostępne na stronie szkoły w zakładkach O szkole -> Dokumenty oraz Dla uczniów -> Prace domowe.

Edukacja wczesnoszkolna

Ze względu na specyfikę pracy z najmłodszymi uczniami, sprawdzanie wykonanych przez nich zadań oraz ocenianie postępów w nauce będzie polegało na:

- 1) systematycznym kontakcie z rodzicami/opiekunami uczniów. Rodzice/opiekunowie za pośrednictwem platformy Librus/aplikacji Classroom/lub przypisanego do aplikacji adresu mailowego wychowawcy przesyłają relację z wykonanych przez dzieci prac. Relacja ma formę opisową (określoną według wskazań wychowawcy klasy);
- 2) sprawdzaniu prac i zadań wykonanych przez uczniów. Wykonane prace i rozwiązane zadania zostają przesłane wychowawcy klasy w postaci skanów, zdjęć, opisu rodzica. Do każdego zadania dołączone zostają wskazówki nauczyciela dot. formy w jakiej ma zostać zrealizowany opis wykonanego zadania;
- 3) sprawdzaniu krótkich prac pisemnych (odręcznych lub pisanych w edytorze tekstu w zależności od umiejętności dzieci) przesyłanych przez uczniów klas II i III w aplikacji Google Classroom lub na adres email nauczyciela (przypisany do aplikacji) lub z wykorzystaniem innych narzędzi do komunikowania się w formie zdjęcia, skanu lub pliku pdf.

4) odbieraniu informacji od rodziców o systematycznie uzupełnianych ćwiczeniach, zadaniach wykonywanych w zeszytach, w dzienniczkach czytania, w zeszytach lektur itp. Informacje za pośrednictwem środków komunikacji wysyłane są do nauczyciela w formie wskazanej w pkt. 2;

5) wskazaniu i zachęceniu uczniów do korzystania z odpowiednich programów online, stron i programów edukacyjnych oraz proponowaniu wykonania na ich podstawie różnorodnych zadań, np. doświadczeń, prac plastycznych. Realizacja dodatkowych zadań może zostać udokumentowana poprzez wykonanie zdjęcia lub zrzutu ekranu a następnie przesłana do nauczyciela;

6) przekazaniu uczniom/rodzicom informacji o poziomie wykonania zadania, informacji o konieczności wniesienia poprawek, uzupełnień, itp.;

7) nauczyciele będą informowali rodziców/opiekunów oraz uczniów o terminach nadsyłania wykonanych zadań. Termin określany będzie według ustawienia daty dd-mm-rr. Spóźnienie w nadesłaniu wykonanej pracy nie może być podstawą do wystawienia negatywnej oceny.

Ocenianie zachowania uczniów klas I-VIII będzie odbywać się na dotychczas obowiązujących zasadach, opisanych w Statucie Szkoły Podstawowej nr 103 w Warszawie.

Danuta Kozakiewicz

*Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 103
w Warszawie*