

Szkoła Podstawowa nr 103 im. Bohaterów Warszawy
1939 -1945 ul. Jeziorna 5/9 02-911 Warszawa

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły.
2. W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział wyłącznie z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, ale za zgodą lub na wniosek członków Rady Pedagogicznej (co najmniej 1/3 jej członków).
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Rada obraduje na zebraniach plenarnych, nadzwyczajnych lub w powołanych przez siebie komisjach problemowych.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane wyłącznie z inicjatywy przewodniczącego, a w szczególnych przypadkach na wniosek Rady Rodziców, organu prowadzącego oraz nadzorującego szkołę.
6. Plenarne zebrania Rady Pedagogicznej (z wyjątkiem zebrań nadzwyczajnych) powinny być odpowiednio planowane, a o ich terminie członkowie Rady Pedagogicznej powinni być zawiadomieni 5 - 7 dni wcześniej (w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się inny tryb zawiadomienia).
7. Członkowie Rady powinni być również odpowiednio wcześniej poinformowani o przewidywanej tematyce obrad.
8. Zebrania plenarne zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, w tym głównie:
 - w ostatnim tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie nowego roku szkolnego,
 - pod koniec pierwszego lub na początku drugiego semestru,
 - pod koniec drugiego semestru lub po zakończeniu roku szkolnego.
9. Za przygotowanie i prowadzenie zebrania Rady oraz zawiadomienie jej wszystkich członków o terminie i porządku zebrania odpowiada jej przewodniczący, w szczególności:
 - przygotowuje, zwołuje i prowadzi posiedzenie,
 - podpisuje uchwały Rad Pedagogicznych,
 - podpisuje wraz z protokolantem protokoły z posiedzeń Rady,
 - realizuje uchwały Rady podjęte w ramach jej kompetencji,
 - wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady niezgodnych z przepisami prawa,
 - zasięga opinii Rady w ramach jej kompetencji opiniujących.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - projekt planu finansowego szkoły,
 - wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków. Za ich realizację odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły lub za jego pośrednictwem organ nadzorujący szkołę.

13. Zwykła większość głosów, to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej 1 głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.
14. Głosowanie przyprowadza się w sposób jawny lub tajny.
15. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.
16. Uchwały Rady podejmowane pod nieobecność przewodniczącego nie powodują skutków prawnych.
17. Każda uchwała powinna być zapisana w odrębnym dokumencie, znajdującym się w protokole.
18. O wstrzymaniu wykonania uchwał Dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę i Kuratora Oświaty; decyzja organu prowadzącego lub Kuratora Oświaty jest ostateczna.
19. Rada Pedagogiczna nie opiniuje negatywnie, ani pozytywnie:
 - każdy ma prawo wyrazić własną opinię w czasie posiedzenia Rady,
 - na podstawie wyrażonych opinii protokolant sporządza projekt treści opinii Rady Pedagogicznej,
 - projekt jest przyjmowany w następującym trybie:
 - w formie konsensusu (porozumienia),
 - w formie kompromisu (ustala się wspólnie treść),
 - w formie głosowania nad treścią,
 - w szczególnych sytuacjach Rada może powołać komisję do opracowania treści opinii,
 - opinie nie podlegają głosowaniu.
20. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, tzn. po pierwszym i drugim semestrze ogólne wnioski wynikające ze sprawozdania nadzoru pedagogicznego oraz inne ważne informacje o pracy szkoły.
21. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt Statutu Szkoły oraz jego zmiany.
22. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
23. W przypadku określonym w p.22, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
24. Rada może zgłosić spośród swoich członków kandydatów do konkursu na Dyrektora Szkoły.
25. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z misją szkoły, jej celami i zadaniami oraz planem rozwoju szkoły.
26. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są w czasie pozalekcyjnym.
27. Wszystkich członków Rady Pedagogicznej obowiązuje zachowanie tajemnicy obrad.
28. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej (komisji problemowej) są protokolarze prowadzone w danym roku szkolnym. Stanowią je wydrukowane protokoły poszczególnych zebrań oraz ewentualne uwagi zgłoszone na piśmie.
29. Protokół powinien być włączony do obowiązującego w danym roku szkolnym protokolarza w ciągu 7 dni po odbytych zebraniach,
 - w ciągu następnych 7 dni powinien być udostępniony członkom Rady Pedagogicznej do wglądu w miejscu dostępnym wyłącznie dla nauczycieli, np. w gabinecie dyrektora,
 - ewentualne uwagi do treści protokołu należy, w formie pisemnej, składać do Dyrektora Szkoły przed kolejnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - brak zgłoszonych uwag jest równoznaczny z przyjęciem protokołu.
30. W danym roku szkolnym protokoły sporządzają 2 lub 3 wybrane osoby w ustalonej kolejności.
31. Protokoły Rady Pedagogicznej mogą być udostępnione wyłącznie przedstawicielom organu prowadzącego szkołę lub Kuratorium Oświaty; innym osobom wyłącznie za wiedzą i zgodą przewodniczącego.

32. W szczególnych przypadkach Radę Pedagogiczną mogą reprezentować jej przedstawiciele:
- przedstawicielstwo Rady Pedagogicznej wyłaniane jest w głosowaniu tajnym na zasadach prawa ogólnego,
 - zgłoszenie kandydatów może odbyć się wyłącznie za ich zgodą,
 - do opracowania wyników głosowania powołuje się 3 - osobową komisję skrutacyjną, przy czym jej członkowie nie mogą kandydować w wyborach,
 - komisja skrutacyjna przedstawia sposób oddania ważnego głosu i sporządza protokół z wyborów.
33. W czasie posiedzenia Rady Pedagogicznej podsumowującej i inauguracyjnej zostaje powołana 3 - 5 osobowa komisja wnioskowa, która na zakończenie posiedzenia przedstawia opracowane wnioski.

Dyrektor szkoły
Danuta Kozakiewicz