

Szkoła Podstawowa nr 103
im. Bohaterów Warszawy 1939-1945 w Warszawie,
ul. Jeziorna 5/9

STATUT

(tekst ujednolicony)

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. Postanowienia wstępne	3
ROZDZIAŁ II. Cele i zadania szkoły	5
ROZDZIAŁ III. Organy szkoły i ich kompetencje	10
ROZDZIAŁ IV. Organizacja szkoły	16
ROZDZIAŁ V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	21
ROZDZIAŁ VI. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami	23
ROZDZIAŁ VII. Uczniowie szkoły	26
ROZDZIAŁ VIII. Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania uczniów	27
8.1. Wewnątrzszkolny system oceniania w klasach I-III.....	28
8.2. Wewnątrzszkolny system oceniania w klasach IV-VIII.....	39
ROZDZIAŁ IX. Zasady współpracy szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną	59
ROZDZIAŁ X. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego	61
ROZDZIAŁ XI. Zawieszanie zajęć w szkole	65
ROZDZIAŁ XII. Kształcenie w polskim systemie oświaty osób przybywających z zagranicy	66
ROZDZIAŁ XIII. Organizacja kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy.....	67
ROZDZIAŁ XIV. Postanowienia końcowe	70

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Szkoła Podstawowa nr 103 im. Bohaterów Warszawy 1939-1945 w Warszawie, zwana dalej „Szkołą”, jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową dla uczniów, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 4) właściwych, szczegółowych rozporządzeń ministra właściwego do spraw oświaty, regulujących funkcjonowanie placówek oświatowych;
- 5) statutu Szkoły.

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 103 im. Bohaterów Warszawy 1939-1945 w Warszawie jest publiczną szkołą podstawową.
2. Główną siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Jeziornej 5/9. W budynku tym realizowany jest tok nauczania dla klas I-III.
3. Szkoła posiada dodatkową lokalizację mieszczącą się przy ul. Limanowskiego 9. W budynku tym realizowany jest tok nauczania dla klas IV-VIII.
4. Szkoła nosi numer 103.
5. Szkoła nosi imię Bohaterów Warszawy 1939-1945.
6. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa nr 103 im. Bohaterów Warszawy 1939-1945 w Warszawie i jest używana w pełnym brzmieniu.
7. Organem prowadzącym szkołę jest m.st. Warszawa z siedzibą przy pl. Bankowym 3/5 w Warszawie.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
 - 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka;

- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora szkoły;
 - 4) pracowniku szkoły – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną przez Dyrektora w szkole, bez względu na podstawę prawną zatrudnienia, łącznie z Dyrektorem;
 - 5) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późn. zm.).
2. Użyte w dalszych przepisach skróty oznaczają:
- 1) RP – Radę Pedagogiczną szkoły;
 - 2) RR – Radę Rodziców uczniów szkoły;
 - 3) OW – ocenianie wewnętrzne.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, uwzględnia szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych.
 - 3) program wychowawczo – profilaktyczny wymaga zatwierdzenia przez Radę Rodziców do dnia 30 września każdego kolejnego roku szkolnego. Jeżeli RR nie dokona zatwierdzenia programu, Dyrektor szkoły zwraca się o jego zatwierdzenie do właściwego kuratora oświaty.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo – profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej,
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój fizyczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób, kształtowanie i rozwijanie postawy tolerancji,
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,

- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
2. Szkoła realizuje swoje cele i zadania poprzez:
- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
 - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
 - 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
 - 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągania trudnych, ale wartościowych celów,
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
 - 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
 - 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
 - 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
 - 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
 - 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
 - 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
 - 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
 - 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
 - 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
 - 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
 - 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
 - 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
 - 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,

- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,

§ 8

1. Misją szkoły jest stworzenie szkoły przyjaznej i twórczej. Szkoła realizuje swoją misję poprzez następujące cele główne:
 - 1) wszechstronne przygotowanie w przyjaznej atmosferze do dorosłego, odpowiedzialnego i samodzielnego życia w społeczeństwie i Europie;
 - 2) kształtowanie wrażliwości, tolerancji, własnych wartości w oparciu o tradycje szkoły i regionu,
 - 3) kształtowanie nawyków dbałości o zdrowie fizyczne i psychiczne,
 - 4) wszechstronny rozwój intelektualny i duchowy ucznia.
2. Powyższe cele główne realizowane są poprzez następujące zadania:
 - 1) stwarzanie szerokiego dostępu do źródeł wiedzy i kultury,
 - 2) kształtowanie samodzielności i odpowiedzialności przez uczestnictwo w zajęciach prowadzonych metodami aktywizującymi,
 - 3) wyrabianie nawyku zdrowego trybu życia poprzez udział w zajęciach rekreacyjnych, wycieczkach, „zielonych i białych szkołach”,
 - 4) realizację aktualnie obowiązujących programów nauczania, jak również wdrażanie i realizację programów własnych,
 - 5) nauczanie wszystkich przedmiotów wg obowiązującej i zatwierdzonej tzw. siatki godzin (ramowych planów nauczania),
 - 6) organizację nauki religii oraz etyki zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 7) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - 8) organizowanie nauczania indywidualnego uczniom niepełnosprawnym oraz obłożnie chorym,
 - 9) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie różnych zajęć pozalekcyjnych (w miarę możliwości finansowych i kadrowych szkoły),
 - 10) realizowanie indywidualnych programów nauczania.
3. Celem szkoły jest również zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe dla uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych.
4. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej we współpracy z właściwymi instytucjami, rozpoznaje warunki środowiskowe dzieci i w miarę możliwości współdziała w udzielaniu pomocy materialnej.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie Dyrektora szkoły,
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,

- 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku: dla oddziałów przedszkolnych, I–III, IV–VIII,
- 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami w ramach Klubu Uczniowskiego i po zajęciach lekcyjnych,
- 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
- 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
- 8) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
- 9) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo ucznia podczas zajęć edukacyjnych.
3. Po zakończeniu obowiązujących zajęć dydaktycznych w klasach I-III nauczyciel przekazuje opiekę nad uczniami wychowawcy świetlicy.
4. Uczniowie oczekujący na zajęcia dodatkowe lub obiad w szkolnej stołówce, mają obowiązek przebywania pod opieką nauczyciela bibliotekarza lub wychowawcy świetlicy.
5. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć dodatkowych prowadzonych na terenie szkoły odpowiadają osoby prowadzące te zajęcia (do momentu ich przekazania rodzicom, opiekunom, wychowawcy świetlicy).
6. Uczniowie, którzy nie biorą udziału w zajęciach edukacyjnych lub rekreacyjnych (religia, nauka pływania, nauka jazdy na łyżwach, wyjścia poza mury szkoły itp.) pozostają pod opieką wychowawcy świetlicy, nauczyciela bibliotekarza lub innej osoby wyznaczonej przez Dyrektora szkoły.
7. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.
9. Ucznia może zwolnić z danej lekcji: Dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.
10. Zadania pracowników niebędących nauczycielami związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów, to przede wszystkim:
 - 1) obowiązek informowania Dyrektora szkoły lub nauczycieli o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów,
 - 2) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu ich zadań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa,
 - 3) udzielanie pomocy na prośbę nauczycieli w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.
11. Bezpieczeństwo na wycieczkach:
 - 1) Nauczyciel organizujący wycieczkę musi przestrzegać następującej procedury:
 - a) program wycieczki, skład uczestników, kierownika oraz opiekunów zatwierdza Dyrektor szkoły na podstawie karty wycieczki,
 - b) rodzice/ opiekunowie prawni ucznia muszą wyrazić pisemną zgodę na jego udział w wycieczce, która odbywa się poza planowanymi zajęciami na terenie szkoły i pokrycie kosztów wycieczki,
 - c) cel, trasę, program i regulamin wycieczki oraz zasady bezpieczeństwa trzeba omówić z jej uczestnikami i ich rodzicami,

- d) długość trasy i tempo wycieczki należy dostosować do możliwości najsłabszego uczestnika,
 - e) liczba opiekunów zależy od wieku uczestników i specyfiki wycieczki.
- 2) Obowiązki kierownika wycieczki:
- a) opracowanie programu, harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki i przedstawienie do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły,
 - b) zapoznanie z regulaminem wycieczki uczestników oraz ich rodziców/opiekunów prawnych;
 - c) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa,
 - d) zapewnienie warunków realizacji programu wycieczki oraz nadzór nad jej prawidłowym przebiegiem,
 - e) nadzór nad zaopatrzeniem w sprzęt pierwszej pomocy,
 - f) organizowanie transportu, żywienia, noclegów,
 - g) określenie zadań dla opiekunów, zapewnienie uczestnikom opieki i bezpieczeństwa podczas wycieczki,
 - h) podział zadań dla uczestników,
 - i) podsumowanie, rozliczenie i ocena wycieczki,
 - j) posiadanie podstawowej dokumentacji na wycieczce.
- 3) Obowiązki opiekuna wycieczki:
- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi uczestnikami wycieczki, sprawdzanie stanu liczebnego uczestników po każdym postoju, w czasie zwiedzania, przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu,
 - b) współdziałanie z kierownikiem w sprawie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
 - c) czuwanie nad bezpieczeństwem powierzonych mu uczniów,
 - d) czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczestników, nadzór nad wykonywaniem przez uczestników powierzonych im zadań,
 - e) wykonywanie innych zadań powierzonych przez kierownika.
- 4) Po wycieczce kierownik i opiekunowie przekazują uczniów rodzicom/opiekunom prawnym. Jeśli coś niepokojącego działo się z uczniem podczas wycieczki, informują o tym rodziców/opiekunów prawnych.
12. W szkole działa monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed zagrożeniami.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. W szkole działają również :
 - 1) Sejmik Uczniowski,
 - 2) Rzecznik Praw Ucznia.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 11

1. W szkole prowadzony jest wolontariat, który stanowi element pracy Samorządu Uczniowskiego.
2. Szczegółowe zasady i tryb pracy wolontariatu określony jest w regulaminie wolontariatu.
3. Wolontariat jest to bezpłatne, dobrowolne, świadome działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno- koleżeńsko- przyjacielskie.
 - 1) Wolontariusz to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu.
 - 2) Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego.
 - 3) Wolontariat Szkolny to inicjatywa młodzieży, skierowana do ludzi młodych, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspierać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.
4. Głównymi założeniami wolontariatu szkolnego są:
 - 1) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;
 - 2) uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych;
 - 3) kształtowanie postaw prospołecznych;
 - 4) rozwijanie empatii, zrozumienia;
 - 5) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - 6) kształtowanie umiejętności działania zespołowego;
 - 7) zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach;
 - 8) angażowanie się na działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym akcyjnym;
5. Wolontariusze mogą działać zarówno na terenie Szkoły na rzecz wspólnoty szkolnej, jak i poza nią na rzecz środowiska lokalnego lub też konkretnej grupy odbiorców (np. osób starszych, samotnych, bezdomnych, sierot, zwierząt).

6. Osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu odnotowuje się na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia.
7. Wpis na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej otrzymują uczniowie zgodnie z Regulaminem Wolontariatu Szkoły Podstawowej nr 103.

§ 12

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym RP.
2. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) nakierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty,
 - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 10) występowanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 11) przedstawianie RP, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
 - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
 - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

- 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
- 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
3. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy należy w szczególności:
 - 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli i oceny dorobku zawodowego wg oddzielnych procedur zawierających wskaźniki oceny dorobku pracy nauczyciela,
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
5. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 13

1. Radę Pedagogiczną tworzą Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach RP mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą RP.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji oraz eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły, ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) wnioski Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 5) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska Dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora,
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania RP są protokołowane.
5. Uchwały RP podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 jej członków.

§ 14

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

§ 15

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych uczniów.
2. RR uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. RR może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji RR należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli Dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, RR może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy RR określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
 6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 16

1. Sejmik Uczniowski działa na rzecz uczniów całej szkoły.
2. Sejmik Uczniowski tworzą:
 - 1) przedstawiciele klas (w zależności od potrzeb),
 - 2) koordynatorzy prac całości Sejmiku (Rzecznik Praw Ucznia i psycholog szkolny).
3. Zasady działania Sejmiku Uczniowskiego określa regulamin.
4. Uczniowie działający w Sejmiku są reprezentantami poszczególnych klas.
5. Uczniowie tworzący Sejmik Uczniowski mają prawo do przedstawienia Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi i Radzie Rodziców opinii i wniosków we wszystkich sprawach szkoły.
6. Celem głównym Sejmiku jest edukacja samorządowa i kształtowanie postawy współtworzenia demokratycznej rzeczywistości wraz z kształtowaniem umiejętności podejmowania decyzji i odpowiedzialności za te decyzje.

§ 17

1. Osobą wspierającą działania Sejmiku i Samorządu ułatwiającą (propagującą) podmiotowe traktowanie uczniów w procesie dydaktyczno - wychowawczym jest Rzecznik Praw Ucznia, zwany dalej Rzecznikiem.
2. Rzecznik popularyzuje prawa uczniów wśród nich samych oraz wśród nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych.
3. Rzecznik podejmuje działania medacyjne w sytuacjach konfliktowych zaistniałych między pracownikami szkoły, a uczniem.
4. Sprawy (konflikty) wykraczające poza jego kompetencje przekazuje Dyrektorowi szkoły bądź innym kompetentnym osobom lub instytucjom.
5. Sposób powoływania i odwoływania Rzecznika Praw Ucznia określa regulamin.

§ 18

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 19

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez Dyrektora szkoły.
3. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga Dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron przy czym:
 - 1) spory w klasie rozwiązuje wychowawca z uczniami;
 - 2) spory między klasami rozstrzygają wychowawcy tych klas, współdziałając z Samorządami Klasowymi
 - 3) spory dotyczące praw ucznia rozwiązuje Rzecznik Praw Ucznia.

§ 20

1. Spory między organami Szkoły rozpatrywane są na terenie Szkoły z zachowaniem zasady obiektywizmu.
2. Spory między organami Szkoły (z wyjątkiem, gdy stroną sporu jest Dyrektor) rozwiązuje Dyrektor.
3. Rozstrzygnięcie sporu, o którym mowa w ust. 1, odbywa się na wniosek zainteresowanych organów.
4. O sposobie rozstrzygnięcia sporu Dyrektor informuje zainteresowane organy na piśmie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.

§ 21

1. Spory między Dyrektorem a Radą Rodziców, między Dyrektorem a Radą Szkoły (jeżeli istnieje w szkole) oraz między Dyrektorem a Samorządem Uczniowskim rozstrzyga Rada Pedagogiczna.
2. Spory pomiędzy Dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozpatruje - w zależności od zakresu kompetencji - organ prowadzący Szkołę.

§ 22

1. Spór między uczniami tej samej klasy rozstrzyga wychowawca klasy. Drugą instancją rozstrzygającą spór jest pedagog szkolny.
2. Spór między uczniami różnych klas rozstrzyga pedagog szkolny przy współudziale wychowawców. Drugą instancją rozstrzygającą spór jest Dyrektor.
3. Spór między pracownikiem Szkoły a rodzicem rozstrzyga Dyrektor.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 23

1. Czas trwania nauki w szkole podstawowej wynosi 8 lat:
 - 1) dla I etapu edukacyjnego klasy I-III – 3 lata,
 - 2) dla II etapu edukacyjnego klasy IV-VIII – 5 lat.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
5. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły - Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 24

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.
2. Do 30 kwietnia rodzice/opiekunowie prawni otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 25

1. Dyrektor za zgodą rodziców/opiekunów prawnych organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 26

1. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 27

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

§ 28

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. W szkole prowadzone są zajęcia dodatkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne, do których zalicza się:
 - 1) zajęcia edukacyjne z religii i etyki,
 - 2) zajęcia edukacyjne z wychowania do życia w rodzinie,
 - 3) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
3. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice/opiekunowie prawni wyrażają takie życzenie.
4. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
5. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.
8. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
9. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
10. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
11. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice/opiekunowie prawni zgłoszą Dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

12. Uczniowie, których rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
13. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
14. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 29

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły - Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika elektronicznego Librus jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 30

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31

1. Od 1.09.2012r szkoła nie prowadzi bloku żywieniowego.
2. Szkoła może wynająć pomieszczenia kuchenne agentowi lub zatrudnić firmę cateringową, która będzie realizowała żywienie uczniów.

§ 32

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
2. Biblioteka szkolna tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
3. Biblioteka, zgodnie z potrzebami szkoły, gromadzi zbiory w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
4. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) udostępnianie zbiorów i innych źródeł informacji;
 - 2) udostępnianie informacji bibliograficznych, bibliotecznych, tekstowych i źródłowych;

- 3) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się;
- 5) organizowanie różnorodnych działań promujących czytelnictwo i rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów
- 6) umożliwianie dostępu do zbiorów biblioteki na okres ferii i wakacji;
5. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) gromadzi, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji i opracowania;
 - 2) udostępniania zbiory biblioteki w tym darmowe podręczniki;
 - 3) organizuje działania rozwijające zainteresowania uczniów, pogłębia wrażliwość kulturową i społeczną, a także nawyk czytania i uczenia się;
 - 4) udziela użytkownikom biblioteki informacji bibliotecznych, bibliograficznych oraz związanych z posługiwaniem się technologią informacyjną;
 - 5) bibliotekarz w ramach swoich zadań współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami kultury;
 - 6) udostępnia czytelnię multimedialną zlokalizowaną w budynku przy ul. Limanowskiego 9, której działanie określa odrębny dokument (Regulamin Czytelni Multimedialnej);
 - 7) szczegółowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określa Regulamin Biblioteki;
 - 8) szczegółowe zasady wypożyczania darmowych podręczników określa odrębny regulamin.

§ 33

1. W szkole działa świetlica dla uczniów. Do świetlicy szkolnej mogą uczęszczać wszyscy uczniowie klas I-VIII.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie wniosku o przyjęcie do świetlicy szkolnej w danym roku szkolnym składanego przez rodziców/opiekunów prawnych.
3. Czas pracy świetlicy określa Dyrektor szkoły.
4. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
6. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
 - 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców/opiekunów prawnych,
 - 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
 - 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
 - 4) zapewniają możliwość i pomoc w odrabianiu prac domowych,
 - 5) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego
 - 6) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
 - 7) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
 - 8) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - 9) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.
7. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład RP i składają sprawozdania ze swojej działalności.

8. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 34

1. W szkole działa system doradztwa zawodowego poprzez:
 - 1) wyznaczenie przez Dyrektora szkoły koordynatora doradztwa zawodowego,
 - 2) organizowanie działań koordynatora szczególnie w klasach VIII .
2. Szczegółowy zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego określa Rozdział X statutu.

§ 35

1. Szkoła może nawiązywać współpracę ze szkołami innych krajów.
2. W szkole mogą być prowadzone koła zainteresowań finansowane przez rodziców/opiekunów prawnych.
3. Szkoła może nawiązać współpracę z Uczniowskim Klubem Sportowym, ZHP i innymi organizacjami młodzieżowymi oraz organizacjami pozarządowymi, np.: fundacje, stowarzyszenia, a także inne organizacje działające na rzecz dzieci.

§ 36

1. Szkoła może nawiązywać współpracę z organizacjami pozarządowymi – stowarzyszeniami, fundacjami zwanymi NGO.
2. Organizacje pozarządowe wspierają system oświaty.
3. Dyrektor szkoły umożliwia działania w szkole: pracownikom NGO, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej szkoły.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży na prośbę rodziców uczniów lub za ich zgodą.

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 37

1. Szkoła zatrudnia:
 - 1) nauczycieli,
 - 2) pracowników samorządowych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 38

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły Dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora lub wicedyrektorów. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego Dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

§ 39

1. Szkoła zatrudnia ponadto nauczycieli na specjalistycznych stanowiskach pracy: pedagoga szkolnego, nauczyciela bibliotekarza, wychowawców świetlicy i reedukatora, logopedę zgodnie z organizacją pracy szkoły, zatwierdzoną przez organ prowadzący szkołę.
2. Zadania pedagoga szkolnego zawierają odrębne przepisy .
3. Szczegółowe zadania nauczyciela bibliotekarza zawarte są w regulaminie biblioteki.
4. Wychowawcy świetlicy pracują wg przepisów zawartych w regulaminie świetlicy.
5. Nauczyciel reedukator prowadzi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się. Zajęcia te umożliwiają uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Nauczyciel reedukator posiada przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej. Liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 2 do 5 uczniów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zajęcia mogą być prowadzone indywidualnie.
6. Szkoła posiada własną pracownię Integracji Sensorycznej. Co za tym idzie w szkole zatrudnia się specjalistę/terapeutę Integracji Sensorycznej.

§ 40

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe, komisje lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
 - 4) w spóldziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁPRACY SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 41

1. Rodzice mają obowiązek wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do zapewnienia dzieciom nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice/opiekunowie prawni są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) informowania Dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
 - 5) rodzice/opiekunowie prawni dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
 - 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
 - 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,
 - 8) usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole – w formie pisemnej lub przez dziennik Librus,
 - 9) przestrzegania zasad dotyczących zwalniania ucznia z danej lekcji/zajęć.

§ 42

1. Dla zapewnienia warunków do uzyskania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców/opiekunów prawnych z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga szkolnego,
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).
2. Do obowiązków rodziców/opiekunów prawnych należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
3. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 43

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 44

1. Szczegółowe zasady rekrutacji do klas I i oddziałów przedszkolnych ustala – w drodze uchwały – Rada m.st. Warszawy.
2. Za przeprowadzenie naboru do klas I i oddziałów przedszkolnych w szkole odpowiada Szkolna Komisja Rekrutacyjna powoływana przez Dyrektora szkoły.
3. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci w ramach rekrutacji mogą kolejno:
 - 1) złożyć wniosek do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata (w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych),
 - 2) wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej (w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia).
4. Wniosek o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły złożony poza rekrutacją do klas I i oddziałów przedszkolnych (np. przy przenoszeniu dziecka z innej szkoły) jest rozpatrywany przez Dyrektora szkoły.
5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły o którym mowa w ust.3 pkt.2 i w ust. 4 służy skarga do sądu administracyjnego.
6. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym , w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
7. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
8. Dziecko, o którym mowa w ust.7, może uczestniczyć w rekrutacji do klas I, o ile:
 - 1) korzysta z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 ustawy – Prawo oświatowe, oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych.
 - 3) W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzje o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje na wniosek rodziców/opiekunów prawnych Dyrektor szkoły.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 9, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, ale nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.

10. Do wniosku, o którym mowa w ust. 9, dołącza się opinie, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 ustawy – Prawo oświatowe, oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych.
11. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.

§ 45

1. Na terenie szkoły uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju.
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.

§ 46

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 4) aktywnego udziału w pracach Samorządu Uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze) oraz Sejmiku Uczniowskiego.

§ 47

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach.
2. Uczeń stosuje się i przestrzega zasady i wartości zapisane w szkolnym Programie profilaktyczno-wychowawczym.
3. Uczeń może korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji wyłącznie za wiedzą i zgodą nauczyciela np. na potrzeby tematu lekcji, skorzystania ze słownika (w wypadku uczniów obcokrajowców) oraz w czasie przerwy w razie potrzeby kontaktu z rodzicem/ lub opiekunem prawnym.

§ 48

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
 - 3) pochwałę ustną Dyrektora szkoły,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) stypendium,
 - 6) nagrodę ufundowaną przez RR lub Samorząd Uczniowski.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły,

- 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
- 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
3. Szkoła informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia o przyznanej mu nagrodzie.

§ 49

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły oraz naruszenie godności ludzkiej i nietykalności cielesnej. Uczeń może zostać ukarany w sposób nie naruszający jego nietykalności i godności osobistej.
2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
3. Uczeń może ponieść następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie lub naganę Dyrektora szkoły,
 - 3) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 4) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych,
 - 5) przeniesienie do równorzędnej klasy,
 - 6) przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty,
 - 7) zobowiązanie do prac społecznie – użytecznych na rzecz szkoły.
4. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:
 - 1) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - 2) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.
5. Szkoła informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
6. Od nałożonej przez wychowawcę kary - uczeń, jego rodzice/opiekunowie prawni lub przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego - mogą w formie pisemnej, odwołać się do Dyrektora szkoły w terminie 2 dni od uzyskania kary.
7. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami RP oraz Rzecznikiem Praw Ucznia, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - 2) odwołać karę,
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
8. Od decyzji podjętej przez Dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSOBY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§50

1. Sprawy sporne zaistniałe w wyniku stosowania przepisów WSO rozpatruje organ nadzoru pedagogicznego.
2. Sprawy nieprzewidziane postanowieniami WSO rozpatruje Rada Pedagogiczna.

§51

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.

1. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej:
 - 1) w klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi:
 - a) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,
 - b) praktyczno-technicznych prac domowych – do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;
 - 2) w klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno - techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.
2. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.
3. Tym samym w przypadku najmłodszych uczniów klas I–III szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży pisemne i praktyczno-techniczne prace, z których jest ustalana ocena, powinny być wykonywane, w miarę możliwości, w czasie obecności ucznia na zajęciach edukacyjnych i pod nadzorem nauczyciela.
 - 1) W przypadku klas I–III szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży, ze względu na specyfikę kształcenia zintegrowanego, zrezygnowano z możliwości zadawania przez nauczyciela pisemnych i praktyczno-technicznych prac domowych, z wyjątkiem zadawania, w ramach pisemnych prac domowych, ćwiczeń mających na celu usprawnienie motoryki małej, która jest kluczowa w nauce pisania i czytania (ćwiczenia te będą obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel będzie mógł ustalić z nich ocenę).
 - 2) Natomiast w klasach IV–VIII szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży przewidziano możliwość zadawania uczniom prac domowych w postaci prac pisemnych i praktyczno-technicznych, ale wykonanie tych prac nie będzie obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel nie będzie ustalał oceny z tych prac. W przypadku gdy uczeń wykona zadaną pracę domową nauczyciel będzie ją sprawdzał oraz – zgodnie z funkcją oceniania bieżącego – przekazywał uczniowi informację zwrotną na temat tej pracy (co uczeń zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć).
4. **Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.**
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć;
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

8.1. Wewnątrzszkolny system oceniania w klasach I-III

§52

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi za wyjątkiem religii/etyki.
4. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych dla klas I-III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Opisowa ocena śródroczna i roczna sformułowana jest w oparciu o diagnozę stanu wiedzy i umiejętności oraz osiągnięć, uzyskanych przez ucznia w ciągu I półrocza lub całego roku szkolnego z aktywności podczas zajęć, wypowiedzi ustnych, pisemnych prac klasowych, kartkówek, ćwiczeń praktycznych, aktywności i wkładu pracy dziecka.
6. Ocena szkolna w edukacji wczesnoszkolnej pełni wiele różnorodnych funkcji powiązanych z procesem kształcenia i wspomaganiem dziecka w wielostronnym rozwoju na miarę jego możliwości.

§53

1. Ocenianie bieżące w klasach I-III polega na obserwacji pracy ucznia i zapisywaniu w formie wyrażen słownych z komentarzem w zeszycie, kartach pracy, innych wytworach ucznia lub w formie ustnej informacji zwrotnej.
2. Przy formułowaniu oceny opisowej z edukacji muzycznej, plastycznej, zajęć technicznych czy wychowania fizycznego nauczyciel ocenia zaangażowanie i wysiłek ze strony ucznia oraz jego możliwości w tym zakresie.

§54

1. Podczas zajęć edukacyjnych nauczyciel ma obowiązek indywidualizacji pracy z uczniem, czyli liczenia się z rzeczywistymi potrzebami i możliwościami dziecka. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i możliwości ucznia, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Podstawą do ustalenia oceny jest diagnoza potrzeb i możliwości ucznia, wiedzy, umiejętności oraz osiągnięć edukacyjnych.
3. Nauczyciel obserwując ucznia i jego rozwój, gromadzi swoje obserwacje, prowadzi zeszyty obserwacji i karty obserwacji, w których notuje swoje spostrzeżenia i uwagi. Zbiera również karty pracy ucznia, jego prace plastyczne, literackie - przechowuje je w segregatorach lub

miejscu wyznaczonym w klasie do końca roku szkolnego. Na tej podstawie dokonuje oceny opisowej na koniec I i II półrocza.

4. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć po nieobecności z powodu choroby lub ważnych powodów, usprawiedliwionych przez rodzica/opiekuna prawnego. Fakt nieprzygotowania uczeń zgłasza na początku zajęć, w przeciwnym razie nie będzie on usprawiedliwiony.
5. Wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych przedstawiane są uczniom na jednych z pierwszych zajęć w danym roku szkolnym, a fakt ten jest odnotowany w dzienniku zajęć lekcyjnych.
6. Wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów przedstawiane są rodzicom/prawnym opiekunom na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym, a fakt ten jest odnotowany w dzienniku zajęć lekcyjnych, a dodatkowo potwierdzony podpisem rodzica na liście potwierdzającej zapoznanie się z aktami wewnętrznymi szkoły. Informacja na temat wymagań edukacyjnych obejmuje zakres wiadomości i umiejętności z poszczególnych edukacji nauczania oraz uwzględnia poziom wymagań edukacyjnych.
7. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i rodzice otrzymują do wglądu, zawsze, gdy zajdzie taka potrzeba. Prace są przechowywane do końca roku szkolnego.
8. Wszystkie oceny, komentarze, informacje zwrotne są jawne dla ucznia i jego rodzica, wpisywane są w zeszytach, kartach pracy, sprawdzianach, innych wytworach dzieci.
9. Informacje o postępach ucznia w nauce i pracy rodzice uzyskują podczas kontaktów indywidualnych z nauczycielem, podczas zebrań z rodzicami organizowanymi zgodnie z kalendarzem szkolnym oraz w czasie dni otwartych szkoły.
10. Prace ucznia (zeszyty dyktand, prace samodzielne, sprawdziany, prace plastyczne itp.) udostępniane są rodzicom na ich prośbę.
11. Wychowawca klasy jest zobowiązany na miesiąc przed radą klasyfikacyjną poinformować rodziców/prawnych opiekunów o ewentualnym pozostawieniu ucznia w tej samej klasie.
12. Klasyfikacyjną ocenę śródroczną i roczną otrzymuje rodzic/prawny opiekun po zakończeniu półrocza w wersji elektronicznej w dzienniku zajęć lekcyjnych.
13. Projekt oceny rocznej otrzymuje rodzic/prawny opiekun na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego. Rodzic potwierdza podpisem zapoznanie się z projektem oceny rocznej. W przypadku zastrzeżeń wnosi je na piśmie w ciągu trzech dni od daty zapoznania się z projektem oceny do dyrektora szkoły. Wobec powyższej sytuacji dyrektor organizuje sprawdzian wiadomości i umiejętności, który opracowuje i przeprowadza specjalnie powołana komisja. Wyniki sprawdzianu decydują o ocenie śródrocznej lub rocznej, która jest potwierdzona lub podwyższona.

§55

1. Klasyfikacyjna ocena roczna zamieszczona jest na świadectwie szkolnym. Informacje na temat postępów ucznia nauczyciel uzyskuje z następujących metod i narzędzi kontrolno-diagnostycznych takich jak:
 - 1) sprawdziany,
 - 2) testy kompetencji,
 - 3) pisanie z pamięci i ze słuchu,
 - 4) samodzielne wypowiedzi ustne i pisemne,
 - 5) podręczniki,
 - 6) zeszyty ucznia i zeszyty ćwiczeń,

- 7) bieżącą obserwacją ucznia,
- 8) wytwory pracy ucznia.

§56

1. Bieżącą ocenę ucznia nauczyciel dokumentuje dokonując zapisów:
 - 1) na wytworach pracy ucznia,
 - 2) w zeszycie ucznia, jego podręcznikach i ćwiczeniach.
2. Ocenę opisową redaguje się na podstawie informacji zgromadzonych za pomocą metod i narzędzi oceniania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, innych nauczycieli, wychowawców świetlicy oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§57

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena zachowania jest oceną opisową. Wyraża opinię o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze, postawie wobec kolegów i innych osób oraz aktywności społecznej.
3. Ocenę zachowania ustala nauczyciel – wychowawca, uwzględniając:
 - 1) opinię pozostałych nauczycieli uczących ucznia,
 - 2) opinię uczniów danej klasy,
 - 3) samoocenę ucznia.
4. Przy formułowania oceny zachowania wychowawca bierze pod uwagę postawę ucznia podczas zajęć edukacyjnych w szkole i poza szkołą, podczas wyjść, wycieczek oraz gotowość ucznia do poprawy swojego zachowania.
5. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej.
6. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

§58

1. Warunki niepromowania ucznia klas I – III.
 - 1) Procedura niepromowania:
 - a) Promocji do następnej klasy nie otrzymuje uczeń, który nie rokuje na powodzenie w nauce w klasie wyższej, a powtórzenie klasy daje nadzieję na uzupełnienie jego podstawowych i najważniejszych kompetencji w zakresie czytania, pisania i liczenia. Powyższą decyzję należy traktować jako rzetelną i kompleksową pomoc uczniowi w nadrobieniu zaległości w materiale nauczania oraz profilaktykę w zapobieganiu późniejszym niepowodzeniom szkolnym w starszych klasach.

b) Powyższe postępowanie zapobiega także powstawaniu zaburzeń emocjonalnych u dziecka pod nazwą fobii szkolnej, nerwicy szkolnej, niedostosowania społecznego wynikających z braku podstawowych kompetencji edukacyjnych uniemożliwiających przyswajanie wiedzy na wszystkich poziomach edukacyjnych.

c) Propozycję niepromowania ucznia składa wychowawca oddziału (lub rodzic dziecka) w oparciu o własne obserwacje dziecka, jego dotychczasowe postępy, rozmowy z rodzicami, (wychowawcą), konsultacje z zespołem nauczycieli uczących w danym oddziale, pedagogiem szkolnym.

d) Wychowawca oddziału miesiąc przed klasyfikacją roczną informuje rodziców/opiekunów ucznia o ewentualnym niepromowaniu ich dziecka, o ile nie nastąpi znaczny postęp w nauce.

e) Rodzice /prawni opiekunowie nieobecni na zebraniu o ewentualnym niepromowaniu dziecka są informowani poprzez dziennik elektroniczny Librus. W przypadku nieodczytania wiadomości w ciągu 3 dni informacja wysyłana jest listem poleconym.

f) Tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym wychowawca oddziału zasięga opinii rodziców dotyczącej niepromowania ich dziecka. Opinia rodzica nie ma decydującego wpływu na uchwałę rady pedagogicznej.

g) Propozycję niepromowania ucznia wychowawca przedstawia radzie pedagogicznej na posiedzeniu klasyfikacyjnym, która zatwierdza (lub nie zatwierdza) większością głosów.

h) Ostateczną decyzję o niepromowaniu ucznia do następnej klasy (jak wyżej zapisano) podejmuje rada pedagogiczna na posiedzeniu podsumowującym pracę w roku szkolnym przy ilości co najmniej 50%.

i) Uczeń może być niepromowany głównie z powodu nie osiągnięcia minimalnego poziomu wymagań w edukacji polonistycznej i matematycznej. Jednakże ważne są również inne umiejętności poznawcze (usprawnienie analizatorów odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie dziecka w szkole) oraz sfera emocjonalna w zakresie gotowości szkolnej.

j) W przypadku posiadania opinii/orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej przez ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych, wychowawca, nauczyciel współorganizujący pracę w edukacji wczesnoszkolnej, zobowiązany jest poinformować innych nauczycieli, rodziców, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, dyrekcję szkoły o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną takiej osoby - planuje i koordynuje udzielenie pomocy, ustala formy, okres udzielania pomocy, opracowuje zakres dostosowania wymagań, uwzględnia wnioski i zalecenia zawarte w opiniach/orzeczeniach.

§59

1. Zakres wiadomości i umiejętności uniemożliwiający promocję do klasy programowo wyższej:
 - 1) Podstawą szkolnej edukacji jest czytanie, pisanie i liczenie jako umiejętności niezbędne do samodzielnego zdobywania nowych kompetencji. Brak umiejętności czytania w znacznym stopniu uniemożliwia naukę w zakresie wszystkich edukacji.

§60

1. KLASA I.

1) Uczeń nie otrzymuje promocji do klasy II jeżeli:

a) Edukacja polonistyczna:

- Nie potrafi w sposób jasny i czytelny komunikować się z otoczeniem (nie słucha wypowiedzi innych, nie dzieli się swoimi spostrzeżeniami, nie sygnalizuje swoich potrzeb społecznych).
- Posiada bardzo ubogie słownictwo, mówi nie na temat.
- Nie uczestniczy w rozmowach tematycznych (związanych z życiem rodzinnym, szkolnym, przeczytaną lekturą, obejrzanym spektaklem, filmem itp.).
- Głoskuje wyrazy, ale nie dokonuje ich syntezy, nie składa w sylaby, wyrazy.
- Nie zna wszystkich liter alfabetu, myli lub nie pamięta ich.
- Nie czyta samodzielnie, nie opanował umiejętności cichego czytania ze zrozumieniem.
- Unika sytuacji wymagających czytania, czyta "pamięciowo" tylko przygotowane krótkie teksty.
- Popełnia liczne błędy przy odwzorowywaniu, przepisywaniu co uniemożliwia zrozumienie treści.
- Nie zachowuje kształtu liter i połączeń literowych, nieprawidłowo rozmieszcza litery w liniaturze.
- Nie dba o estetykę i poprawność graficzną pisma, pisze nieczytelnie.
- Nie zapamiętuje nawet krótkiego tekstu, nie podejmuje próby udziału w zabawie teatralnej.
- Wymaga ciągłego dyscyplinowania, ma stale rozproszoną uwagę (nie korzysta z pakietów edukacyjnych).

b) Edukacja matematyczna:

- W sytuacjach wymagających wysiłku umysłowego nie podejmuje działania, wymaga wielu powtórzeń w zakresie wszystkich czynności matematycznych.
- Nie radzi sobie z klasyfikowaniem przedmiotów i tworzeniem kolekcji: porównywanie zbiorów, układanie w porządku rosnącym, malejącym, według podanego kryterium.
- Nie ma orientacji przestrzennej (np. lewy dolny róg kartki), nie zna lub stale myli kierunki, podstawowe figury geometryczne.
- Popełnia liczne błędy w odliczaniu do 20, w zapisie liczb cyframi.
- Nie w pełni rozumie pojęcie liczby w trzech aspektach (porządkowym, miarowym, wartościowym).
- Nie potrafi lub popełnia liczne błędy wyznaczając sumy i różnice w zakresie 10.
- Liczy tylko na konkretnych z pomocą nauczyciela.
- Nie opanował dodawania i odejmowania w zakresie 20 z przekroczeniem progu dziesiętnego.
- Nie rozumie i nie rozwiązuje prostych zadań z treścią.
- Nie radzi sobie z obliczeniami pieniężnymi, kalendarzowymi, związanymi z mierzeniem, ważeniem.

c) Inne ważne umiejętności:

- Nie potrafi samodzielnie zorganizować warsztatu pracy.
- Prace plastyczne, techniczne i inne samodzielne wykonuje schematycznie, nie kończy lub nie podejmuje pracy w ogóle.

- Emocjonalnie nie jest gotowy do podejmowania zadań i obowiązków szkolnych oraz funkcjonowania w grupie.
- Nie potrafi współpracować z innymi w grach, zabawach, nauce, sytuacjach życiowych,
- nie odróżnia, co jest dobre a co złe w kontaktach z innymi.
- Niechętnie lub w ogóle nie uczestniczy w zajęciach. Nie stosuje się do przyjętych reguł.
- Słabo orientuje się w najbliższym środowisku.
- Nie zdaje sobie sprawy z niebezpieczeństw wynikających ze strony zjawisk przyrodniczych, ze strony zwierząt, niewłaściwego korzystania z urządzeń technicznych, niewłaściwego odżywiania.

§61

1. KLASA II

1) Uczeń nie otrzymuje promocji do klasy III jeżeli:

a) Edukacja polonistyczna:

- Nie bierze udziału w rozmowach na dany temat, odpowiada na pytania wyrazami, posiada ubogie słownictwo. Nie zawsze komunikuje swoje potrzeby.
- Nie wykazuje zainteresowania tematyką zajęć, wymaga dyscyplinowania uwagi.
- Nie czyta samodzielnie tekstów.
- Ma trudności z czytaniem, czyta głośkując, nie zawsze dokonuje analizy i syntezy prostych wyrazów, popełnia liczne błędy, nie rozumie w ogóle lub bardzo słabo treść czytanego tekstu.
- Nie opanował umiejętności cichego czytania ze zrozumieniem.
- Nie potrafi wyszukiwać w tekście potrzebnych informacji.
- Związki przyczynowo – skutkowe dostrzega jedynie z pomocą.
- Popełnia liczne błędy w przepisywanym tekście, nie pisze pełnego tekstu z pamięci, ze słuchu w ramach poznanego i utrwalonego słownictwa.
- Pismo mało czytelne, stanowi „sałatkę literową” zawierającą liczne błędy (fonetyczne, mylenie liter podobnych graficznie, zniekształcanie ich, itp.) uniemożliwiający zrozumienie treści.
- Ma trudności (lub nie potrafi) z samodzielnym ułożeniem i napisaniem odpowiedzi na pytanie.
- Nie radzi sobie ze sformułowaniem krótkiej wypowiedzi, nie potrafi układać i pisać zdań na zadany temat.
- Z trudem i z pomocą dzieli wyrazy na sylaby.
- Nie rozróżnienia w zdaniach poznanych części mowy, rodzajów zdań.
- Nie chce uczestniczyć w zabawach teatralnych, dramatycznych, integracyjnych.

b) Edukacja matematyczna:

- Ma bardzo duże kłopoty z orientacją przestrzenną, rozróżnianiem kierunków, klasyfikowaniem przedmiotów. Myli kształty figur geometrycznych, myli ich nazwy.
- Mimo wielu powtórzeń i pomocy ze strony nauczyciela popełnia liczne błędy dotyczące obliczeń w zakresie czterech działań w zakresie 30.
- Nie pisze lub popełnia liczne błędy w zapisie i czytaniu liczb dwucyfrowych w zakresie 100.

- Nie rozwiązuje prostych zadań tekstowych, nie potrafi zapisać formuły matematycznej, dokonać analizy.
- Nie potrafi dodawać i odejmować z przekroczeniem progu dziesiętkowego nawet na konkretnych.
- Nie radzi sobie z obliczeniami pieniężnymi.
- Nie odczytuje pełnych godzin na zegarze.
- Nie posługuje się miarką w zakresie poznanych jednostek długości.
- Nie zna wszystkich nazw miesięcy w roku.
- Nie wykorzystuje wiadomości matematycznych w różnych sytuacjach praktycznych.

c)Inne ważne umiejętności:

- Nie opanowuje treści i melodii poznanych piosenek, niechętnie gra na instrumentach perkusyjnych.
- Ma trudności w posługiwaniu się podstawowymi narzędziami i przyborami, mało sprawny.
- Nie potrafi samodzielnie zorganizować warsztatu pracy, skoncentrować się na wykonywanej pracy, wymaga ciągłej pomocy ze strony nauczyciela.
- Nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania w stosunku do dorosłych i rówieśników, nie respektuje podstawowych wartości etycznych.
- Nie wywiązuje się z obowiązków domowych, szkolnych.
- Ma słabą orientację w najbliższym środowisku, w świecie roślin i zwierząt.
- Nie dba o własne zdrowie, higienę osobistą.
- Nie rozumie potrzeby dbania o środowisko, oszczędzania wody, segregowania śmieci.
- Prace wykonuje niechętnie i niedbale.
- Nie zna numerów telefonów alarmowych (997, 998, 999, 112).
- Niechętnie uczestniczy w grach i zabawach, nie stosuje się do przestrzegania przepisów, nie respektuje decyzji sędziego.

§62

1. KLASA III

1) Uczeń nie otrzymuje promocji do klasy IV jeżeli:

a) Edukacja polonistyczna:

- Nie opanował wiadomości i umiejętności w zakresie czytania, pracy z tekstem literackim oraz mówienia określonego w podstawie programowej, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego zakresu.
- Nie potrafi przeczytać poprawnie nowego tekstu, przygotowany tekst czyta z wieloma błędami.
- Nie rozumie treści czytanego tekstu, nie potrafi wyszukać w tekście potrzebnych informacji.
- Nie rozpoznaje podstawowych form użytkowych: życzenia, zaproszenie, zawiadomienie, list, opis, notatka. Samodzielnie nie formułuje żadnej z tych form wypowiedzi.
- Nie opanował umiejętności układania zdań i krótkich tekstów.
- Nie zna zasad poprawnej pisowni, pisze nieczytelnie z licznymi różnymi błędami, nie dba o poprawność gramatyczną i interpunkcyjną.
- Nie dostrzega różnicy między literą a głoską, nie dzieli wyrazów na sylaby, nie oddziela wyrazów w zdaniu i zdań w tekście.

- Popełnia w pisaniu błędy fonetyczne świadczące o niewyćwiczonej analizie i syntezie słuchowej wyrazów (zniekształca brzmienie wyrazów).
 - Ma bardzo ubogie słownictwo, wypowiada się niechętnie, odpowiada najczęściej jednym wyrazem. 10. Nie wyróżnia w tekście poznanych i utrwalonych części mowy, rodzajów zdań.
 - Nie skupia uwagi na wypowiedziach nauczyciela i uczniów, nie potrafi korzystać z przekazywanych informacji.
- b) Edukacja matematyczna
- Nie potrafi przeliczać w przód i w tył w zakresie 100, nie potrafi zapisać cyframi danej liczby.
 - Popełnia liczne błędy obliczając sumy i różnice w zakresie 100.
 - Myli znaki różnicowe przy porównywaniu dowolnych liczb ($<$, $>$, $=$).
 - Nie opanował umiejętności dodawania i odejmowania w zakresie 100 z przekroczeniem progu dziesiętkowego.
 - Nie zna tabliczki mnożenia nawet w zakresie 50.
 - Nie utożsamia działań wzajemnie odwrotnych sprawdzając poprawność ich wykonania.
 - Nie potrafi samodzielnie rozwiązywać prostych (jednodziałaniowych) zadań tekstowych.
 - Myli poznane figury geometryczne, nie potrafi obliczyć ich obwodów.
 - Z pomocą nauczyciela wykonuje łatwe obliczenia pieniężne.
 - Zna tylko niektóre jednostki długości i wagi, nie posługuje się nimi w praktyce.
 - Nie potrafi poprawnie zapisywać dat, myli kolejność dni tygodnia i miesięcy. Nie zapisuje liczb w systemie rzymskim (od I do XII). 12. Nie odczytuje wskazań termometru, zegara.
- c) Inne ważne umiejętności:
- Nie zna lub stale myli słowa poznanych piosenek.
 - Nie chce odtwarzać prostych improwizacji ruchowych do muzyki.
 - Nie przejawia zainteresowania dziełami sztuki i zabytkami.
 - Ma ubogą wiedzę na temat dziedzin działalności twórczej człowieka.
 - Prace wykonuje niechętnie i niedbale, nie wykazuje pomysłowości. Ma niechętny stosunek do nauki.
 - Nie dba o porządek w miejscu pracy, niechętnie sprząta po sobie.
 - Nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania w stosunku do dorosłych i rówieśników.
 - Często łamie zasady bezpiecznego i zgodnego współdziałania z innymi podczas zabaw, gier i zajęć, nie stosuje się do poleceń nauczyciela.
 - Nie zna numerów telefonów alarmowych (997, 998, 999, 112).
 - Nie przyswoił prostych pojęć, które służą do orientacji w otaczającej rzeczywistości i stanowią podstawę dalszej nauki.
 - Ma słabą orientację w najbliższym środowisku, w świecie roślin i zwierząt żyjących w różnych ekosystemach.
 - Nie zna zagrożeń ze strony zwierząt, roślin, warunków atmosferycznych, skutków niewłaściwego odżywiania się.
 - Nie rozumie potrzeby dbania o własne zdrowie, środowisko, oszczędzania wody, segregowania śmieci.

- Nie opanował podstawowych umiejętności korzystania z komputera, samodzielnego korzystania z wybranych programów edukacyjnych. Nie zawsze świadomie korzysta z Internetu.
 - Niechętnie uczestniczy w zajęciach ruchowych, ma duże problemy z wykonywaniem ćwiczeń z przyborami i bez.
2. W ocenianiu opisowym dopuszcza się komentarz słowny lub pisemny typu:
 - 1) Ocena najwyższa: Znakomicie! Brawo! Osiągasz doskonałe wyniki. Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je. Należą Ci się gratulacje!
 - 2) Ocena niższa: Bardzo dobrze pracujesz. Robisz w szybkim tempie duże postępy. Tak trzymaj!
 - 3) Ocena dobra: Dobrze pracujesz jednak stać cię, by było lepiej. Włóż więcej wysiłku w podejmowane prace, co umożliwi ci osiągać lepsze wyniki.
 - 4) Ocena słabsza: Pracujesz, ale osiągasz słabe wyniki. Aby to zmienić na lepsze konieczna jest pomoc nauczyciela i rodziców, oraz systematyczna praca, wymagająca dużo wysiłku z twojej strony.
 - 5) Ocena słaba: Zbyt mało pracujesz i osiągasz bardzo słabe wyniki. Włóż dużo wysiłku, bądź bardziej aktywny, skorzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców.
 - 6) Ocena bardzo słaba: Osiągasz niezadowalające rezultaty. Spotkało cię niepowodzenie. Pokonasz to, ale czeka cię bardzo dużo systematycznej pracy wspólnie z nauczycielem i rodzicami.
 3. W bieżącej ocenie pracy ucznia można stosować ocenę:
 - 1) słowną – ustne wyrażenie uznania lub dezaprobaty np. brawo, bardzo ładnie, wspaniale, ładnie, postaraj się, popracuj jeszcze, popraw się,
 - 2) ocenę spontaniczną połączoną z gestem, mimiką i niewerbalnym przekazem informacji przez nauczyciela,
 - 3) pisemną – w formie krótkiego komentarza do zeszytu uczniowskiego – określającą jakość, mocne i słabe strony pracy ucznia.

§63

1. Ocenianie zachowania
 - 1) Ocena klasyfikacyjna zachowania powinna zatem uwzględniać w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w kl. I - III uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia - czynniki pozytywne:
 - a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
 - b) wszelkie nieobecności i sporadyczne spóźnienia usprawiedliwia,
 - c) systematycznie i starannie odrabia prace domowe i wszelkie prace dodatkowe,
 - d) wzorowo wypełnia obowiązki dyżurnego klasy oraz wywiązuje się z innych powierzonych zadań,
 - e) utrzymuje ład i porządek na swoim stanowisku pracy,

- f) dba i szanuje książki oraz przybory szkolne,
 - g) szanuje pomoce i sprzęty szkolne, a zauważone usterki zgłasza nauczycielowi,
 - h) systematycznie i wytrwale przezwycięża trudności w nauce,
 - i) przynosi potrzebne przybory szkolne, strój gimnastyczny oraz strój kąpielowy
 - j) jest aktywny, pilny, staranny, obowiązkowy i systematyczny,
- 2) wywiązywanie się z obowiązków ucznia - czynniki negatywne:
- a) często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia, spóźnia się,
 - b) podczas przerw samowolnie opuszcza teren szkoły,
 - c) często jest nieprzygotowany do zajęć, nie odrabia zadań domowych, zapomina przyborów szkolnych,
 - d) jest niestaranny, niesystematyczny,
 - e) wypełnia jedynie powierzone zadania,
 - f) nie zawsze jest zdyscyplinowany i często nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,
 - g) na zajęciach jest bierny,
- 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej - czynniki pozytywne:
- a) chętnie bierze udział we wspólnych grach, zabawach, imprezach klasowych i szkolnych,
 - b) wykazuje troskę o pomoce, sprzęty szkolne (w tym sprzęt sportowy),
 - c) chętnie wykonuje dodatkowe prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
 - d) zawsze gotowy nieść pomoc innym,
 - e) szanuje cudzą własność,
 - f) jest tolerancyjny wobec osób niepełnosprawnych,
 - g) właściwie reaguje na sukcesy i porażki swoje i innych osób,
 - h) jest otwarty i wrażliwy na potrzeby i problemy innych,
 - i) jest opiekuńczy wobec młodszych kolegów,
 - j) nigdy nie zaśmieca szkoły i jej otoczenia, a także poprawnie reaguje na złe zachowania innych uczniów w tym zakresie,
 - k) nie przywłaszcza sobie cudzej własności,
 - l) nie dyskryminuje osób o odmiennych: poglądach, rasie, wyznaniu, wyglądzie,
- 4) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej - czynniki negatywne:
- a) w czasie przerw zdarzają się uczniowi złośliwe zachowania, zaczepia kolegów, ale nie przekracza granic bezpieczeństwa,
 - b) zdarza się, że skarży na innych,
 - c) jest samolubny, niekoleżeński,
 - d) nie potrafi zgodnie współdziałać w grupie,
 - e) lubi dominować (w złym znaczeniu) w zespole,
 - f) nie szanuje cudzej własności,
 - g) przeszkadza kolegom w zajęciach,
 - h) nie reaguje na uwagi, upomnienia i nakazy nauczyciela,
 - i) nie potrafi uszanować odmienności poglądów innych osób.
- 5) dbałość o honor i tradycje szkoły - czynniki pozytywne:
- a) aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych,
 - b) chętnie bierze udział, w miarę swoich możliwości, w konkursach i innych imprezach organizowanych w szkole i poza nią,
 - c) godnie reprezentuje szkołę na imprezach okolicznościowych, zawodach sportowych,
 - d) przejawia inicjatywę, jest dobrym organizatorem,
 - e) podejmuje bezinteresowne działania na rzecz szkoły,

- f) potrafi wiele powiedzieć o życiu i dokonaniach patrona szkoły,
 - g) zna ważne wydarzenia z historii szkoły,
 - h) czerpie wzory godne naśladowania,
 - i) kultywuje tradycje szkoły.
- 6) dbałość o honor i tradycje szkoły - czynniki negatywne:
- a) posiada niewielką wiedzę o życiu i sukcesach patrona szkoły,
 - b) nie włącza się aktywnie w życie klasy i szkoły,
 - c) niechętnie uczestniczy w przygotowywaniu imprez klasowych i szkolnych, zwłaszcza tych, które wpisały się na stałe w kalendarz szkolny,
 - d) nie zawsze godnie reprezentuje szkołę w środowisku lokalnym,
 - e) niechętnie uczestniczy w pracach na rzecz szkoły,
 - f) swoim postępowaniem godzi w dobre imię szkoły,
 - g) nie przejawia większych aspiracji i pozytywnych inicjatyw w związku z kultywowaniem tradycji szkolnych.
- 7) dbałość o piękno mowy ojczystej - czynniki pozytywne:
- a) kulturalnie zwraca się do kolegów i pracowników szkoły,
 - b) nigdy nie używa wulgaryzmów,
 - c) stosuje zwroty grzecznościowe wobec dorosłych i rówieśników,
 - d) wzbogaca swoje słownictwo, sięgając po literaturę,
 - e) podejmuje próby własnej twórczości literackiej,
 - f) aktywnie uczestniczy w konkursach recytatorskich i czytelniczych,
 - g) jest aktywnym czytelnikiem biblioteki,
 - h) kulturalnie prowadzi dialog,
 - i) podczas wymiany zdań zachowuje opanowanie,
 - j) w sytuacjach konfliktowych zawsze przeprosza nauczyciela i kolegów,
- 8) dbałość o piękno mowy ojczystej - czynniki negatywne:
- a) w kontaktach z innymi dziećmi używa wulgaryzmów,
 - b) ma trudności z prowadzeniem kulturalnej rozmowy,
 - c) zdarza się, że podczas wymiany zdań nie potrafi opanować własnych emocji,
 - d) często „zapomina” o zwrotach grzecznościowych wobec dorosłych i kolegów,
 - e) rzadko samodzielnie sięga po literaturę dziecięcą,
 - f) nie respektuje ustalonych zasad prowadzenia dialogu.
- 9) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób - czynniki pozytywne:
- a) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
 - b) prawidłowo reaguje na krzywdę, przejawy zła, agresję,
 - c) przerwy międzylekcyjne traktuje jako czas odpoczynku i podczas ich trwania nie stwarza sytuacji niebezpiecznych,
 - d) bezpiecznie korzysta z urządzeń na terenie szkoły (plac zabaw),
 - e) przestrzega zasad bezpieczeństwa w drodze do szkoły i z powrotem,
 - f) zachowuje ostrożność w kontaktach z nieznanymi,
 - g) wie jak reagować w przypadku zetknięcia się z obcym psem,
 - h) troszczy się o własne zdrowie,
 - i) rozumie potrzebę racjonalnego odżywiania się, ruchu na świeżym powietrzu, uprawiania sportów oraz racjonalnego planowania rozkładu dnia,
 - j) jest świadomy szkodliwości hałasu na zdrowie ludzi,
 - k) rozumie potrzeby zwierząt i własne obowiązki wobec nich.
- 10) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób - czynniki negatywne:
- a) w czasie przerw zdarzają się uczniowi złośliwe zachowania,

- b) podczas zajęć i przerw jest agresywny wobec kolegów,
 - c) kłamanie, skarży bez powodu,
 - d) nie respektuje zasad kulturalnego zachowania się poza murami szkoły (w środowisku lokalnym),
 - e) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych,
 - f) ma negatywny wpływ na innych uczniów,
 - g) nie reaguje na krzywdę i zło,
 - h) posiada negatywny stosunek do zwierząt,
 - i) lekceważy zasady higieny osobistej, nie dba o swój wygląd.
- 11) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom - czynniki pozytywne:
- a) kulturalnie zwraca się do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów,
 - b) potrafi przewidzieć następstwa swojego zachowania,
 - c) nie popada w konflikty z innymi uczniami,
 - d) poprawnie reaguje w sytuacjach konfliktowych,
 - e) zawsze przestrzega ustalonych norm i zasad zachowania się w klasie i szkole i poza szkołą,
 - f) zgodnie współdziała w grupie,
 - g) stosuje zwroty grzecznościowe wobec osób dorosłych i rówieśników,
 - h) w stosunku do kolegów, pracowników szkoły i innych osób jest taktowny, szanuje ich godność,
 - i) jest tolerancyjny wobec osób o odmiennych poglądach,
 - j) potrafi godzić własne interesy z interesami grupy,
 - k) zawsze wyraża szacunek wobec osób starszych,
 - l) potrafi kulturalnie zachować się w miejscach użyteczności publicznej,
 - m) jest tolerancyjny wobec osób niepełnosprawnych,
 - n) wrażliwy na potrzeby innych
- 12) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom - czynniki negatywne:
- a) często popada w konflikty z innymi dziećmi,
 - b) bywa agresywny wobec kolegów,
 - c) nie zawsze okazuje należyty szacunek osobom starszym,
 - d) nie potrafi kulturalnie zachować się w miejscach odbioru sztuki (muzeach, galeriach, kinach),
 - e) nie zawsze przestrzega norm zachowania się w szkole i poza nią,
 - f) rzadko używa zwrotów grzecznościowych,
 - g) nie zawsze godnie reprezentuje szkołę,
 - h) zdarza się, że jest złośliwy wobec kolegów.

8.2. Wewnątrzszkolny system oceniania w klasach IV-VIII

§64

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć – informacja zwrotna;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania oraz informowanie o nich uczniów i rodziców/prawnych opiekunów;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 50 ust. 9, 10, 13, 14;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 50 ust. 9, 10, 13, 14;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom /prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.
 - 8) ustalanie warunków i trybu składania zastrzeżeń do rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Ocenianie pełni funkcję:
 - 1) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb);
 - 2) klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z ustaloną skalą, za pomocą umownego symbolu).
7. Przedmiotem oceny jest:
 - 1) zakres opanowanych wiadomości;
 - 2) rozumienie materiału naukowego;
 - 3) umiejętność stosowania wiedzy;
8. Oceny dzielą się na:
 - a) bieżące (częstkowe);
 - b) klasyfikacyjne śródroczne;
 - c) klasyfikacyjne roczne.

§65

1. W klasach 4 - 8 oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się wg następującej skali, przy czym możliwe jest wprowadzenie opisowych ocen bieżących i klasyfikacyjnych. **Możliwe jest również stosowanie plusów i minusów przy klasyfikacji śródrocznej (+,-)**

Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
Celujący	6	cel
Bardzo dobry	5	bdb
Dobry	4	db
Dostateczny	3	dst
Dopuszczający	2	dop
Niedostateczny	1	ndst

2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce i rozwijaniem uzdolnień.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. W kl. 4 – 8 ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

Ocena słowna	Skrót
Wzorowe	Wz
bardzo dobre	Bdb
Dobre	Db
Poprawne	popr.
Nieodpowiednie	Ndp
Naganne	Ng

5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z autyzmem są ocenami opisowymi.

6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych (dodatkowych) zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach oceniania, a także warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych (dodatkowych) zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczniowie otrzymują informacje od nauczyciela przedmiotu na pierwszej lekcji organizacyjnej,
 - 2) rodzice/prawni opiekunowie mogą uzyskać informacje bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu, który przechowuje rozkłady materiałów oraz kryteria oceniania dla poszczególnych klas (z podziałem na I i II półrocze),
 - 3) kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów udostępnia rodzicom również wicedyrektor szkoły.
7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) uczniowie otrzymują informacje na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy;
 - 2) rodzice/prawni opiekunowie otrzymują informacje na pierwszym zebraniu.

§ 66

Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania.

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści. Treści wykraczające poza wymagania programowe stanowią odrębną kategorię. Są to wymagania wykraczające (W).

Poziom	Kategoria	stopień wymagań
WIADOMOŚCI	zapamiętywanie wiadomości	wymagania konieczne (K)
	zrozumienie wiadomości	wymagania podstawowe (P)
UMIEJĘTNOŚCI	stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	wymagania rozszerzające (R)
	stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	wymagania dopełniające (D)

Stopień wymagań	zakres celów	konkretne określenie (czasowniki operacyjne)
K	Znajomość pojęć, terminów, faktów, praw, zasad, reguł, treści naukowych, zasad działania. Elementarny poziom rozumienia tych wiadomości. Uczeń nie powinien ich mylić między sobą.	• nazwać • zdefiniować • wymienić • wyliczyć • wskazać
P	Uczeń potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał. Potrafi wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je, streścić i uporządkować, uczynić podstawą prostego wnioskowania.	• zidentyfikować • wyjaśnić • streścić • rozróżnić • zilustrować
R	Opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami wg podanych mu wzorów. Uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych.	• rozwiązać • zastosować • porównać • sklasyfikować • określić • obniżyć • skonstruować • narysować • scharakteryzować • zmierzyć • wybrać sposób • zaprojektować • wykreślić
D	Opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk. Uczeń umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania.	• udowodnić • przewidzieć • ocenić • wykryć • zanalizować • zaproponować • zaplanować

4. Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria nauczania na poszczególne poziomy wymagań.
5. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę. Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej ocenie śródrocznej i rocznej:

zakres wymagań				stopień
konieczne	podstawowe	rozszerzające	dopełniające	
☐	☐	☐	☐	niedostateczny (1)
+	☐	☐	☐	dopuszczający (2)
+	+	☐	☐	dostateczny (3)
+	+	+	☐	dobry (4)
+	+	+	+	bardzo dobry (5)
Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania”				celujący (6)

6. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni w klasyfikacji rocznej:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, **który opanował wszystkie treści i umiejętności z podstawy programowej lub znacznie wykraczające poza nią**, czyli:
 - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - c) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,
 - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią);
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań dopełniającym, czyli:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:

- a) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,
- b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych, czyli:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,
 - b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - c) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych.
- 7. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 8. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ust. 7 pkt 1, 2, 3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
- 9. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy 3 szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
- 10. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest dobrowolna, co oznacza, że rodzice/prawni opiekunowie decydują o wykonaniu badań ucznia w poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej oraz o przekazaniu opinii do szkoły.
- 11. Po zarejestrowaniu pisemnej opinii psychologicznej w sekretariacie szkoły staje się ona obowiązującym szkołę dokumentem.
- 12. W klasach 1 – 8 oceny z religii ustala nauczyciel katecheta zgodnie z odrębnymi przepisami według przyjętej skali.

§ 67

Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów.

1. Formy i metody:
 - 1) Pisemne prace kontrolne sprawdzające wiadomości i umiejętności, czyli:
 - a) wypracowanie klasowe;
 - b) sprawdzian;
 - c) praca klasowa sumatywna;
 - d) test.
 2. Szczegółowy zakres oraz czas trwania poszczególnych pisemnych prac kontrolnych określany jest przez nauczyciela danego przedmiotu na podstawie przedmiotowego systemu oceniania.
3. Inne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:
 - 1) odpowiedź ustna;
 - 2) kartkówka (obejmuje ostatni omówiony temat i trwa do 15 min.);
 - 3) aktywność na zajęciach;
 - 4) dyskusja;
 - 5) zadanie domowe;
 - 6) referat;
 - 7) praca w grupach;
 - 8) praca samodzielna;
 - 9) praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady itp.;
 - 10) testowanie sprawności fizycznej;
 - 11) ćwiczenia i zadania praktyczne;
 - 12) pokaz;
 - 13) prezentacje indywidualne i grupowe;
 - 14) prace projektowe;
 - 15) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych;
 - 16) wytwory pracy własnej ucznia.

§68

Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów.

1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
 - 1) obiektywizm;
 - 2) indywidualizacja;
 - 3) konsekwencja;
 - 4) systematyczność;
 - 5) jawność.
2. W pracy pisemnej ocenie podlega:
 - 1) zrozumienie tematu;
 - 2) znajomość opisywanych zagadnień;
 - 3) sposób prezentacji;
 - 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna.
3. Liczba prac pisemnych w danym półroczu zależy od specyfiki przedmiotu, ustala ją i podaje każdy nauczyciel.
4. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:
 - 1) znajomość zagadnienia;
 - 2) samodzielność wypowiedzi;

- 3) kultura języka;
- 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
5. Każdy dział programowy kończy się pomiarem sumatywnym - pisemną pracą kontrolną sprawdzającą wiadomości i umiejętności (test, praca klasowa, wypracowanie klasowe).
6. Pisemne prace kontrolne należy zapowiadać i wpisywać do dziennika Librus, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzać lekcją powtórzeniową z podaniem wymagań edukacyjnych.
7. Kryteria oceniania prac pisemnych każdorazowo ustalają nauczyciele przedmiotu i podają uczniom przed napisaniem pracy.
8. Prace pisemne są oceniane punktowo (procentowo) według następującej skali:

procent uzyskanych punktów	ocena słowna
97 - 100%	celujący
90 - 96%	bardzo dobry
75 - 89%	dobry
50 - 74%	dostateczny
30 - 49 %	dopuszczający
do 0 - 29%	niedostateczny

9. Kartkówki sprawdzające wiadomości i umiejętności z ostatniego omówionego tematu można stosować zamiast ustnej formy odpowiedzi (bez zapowiadania uczniom).
10. W klasie 4 przez dwa pierwsze tygodnie września stosuje się okres ochronny (nie stawia się żadnych ocen uczniom, nie przeprowadza się kartkówek i sprawdzianów).
11. Częstotliwość sprawdzania:
 - 1) częstotliwości oceniania przedmiotowego decyduje liczba godzin zajęć edukacyjnych wynikająca z planu nauczania.
 - 2) Jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze 1 godz. tygodniowo, uczeń powinien uzyskać w półroczu minimum 3 oceny cząstkowe (średnio jedną na 6 tygodni).
 - 3) W przypadku pozostałych zajęć edukacyjnych uczeń powinien uzyskać minimum 5 ocen cząstkowych (średnio jedną na 4 tygodnie).
 - 4) Jednego dnia może odbyć się jedna praca kontrolna.
 - 5) **Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 prace kontrolne. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy klasowej itp., termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).**
 - 6) **W przypadku przełożenia terminu sprawdzianu przez klasę nie wlicza się on do tygodniowego limitu liczby sprawdzianów.**
12. Zasady i formy poprawiania osiągnięć uczniów, czyli korygowania niepowodzeń:

- 1) **Uczeń może przynajmniej raz poprawiać dowolną niekorzystną dla siebie ocenę na warunkach ustalonych przez nauczyciela w jak najkrótszym terminie od jej otrzymania, aby prawidłowo przyswajać dalsze wiadomości wynikające z programu nauczania.**
 - 2) **Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny z pisemnego sprawdzianu całogodzinnego w terminie ustalonym przez nauczyciela.**
 - 3) **Poprawianie kartkówek odbywa się za zgodą nauczyciela na podstawie przedmiotowych systemów oceniania.**
 - 4) **Sprawdzone prace pisemne uczeń winien otrzymać w okresie 2 tygodni od daty pisania danej pracy. W przypadku sprawdzania wypracowań pisemnych z j. polskiego lub obcego termin oddania zostaje wydłużony do 3 tygodni.**
 - 5) **Po każdej pisemnej pracy kontrolnej dokonuje się analizy błędów i poprawy.**
 - 6) **Uczeń nieobecny na pisemnej pracy kontrolnej pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela. Uczeń uchylający się od pisania sprawdzianu pisze go w najbliższym wyznaczonym przez nauczyciela terminie.**
 - 7) **Uczeń mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału może korzystać z indywidualnych konsultacji z nauczycielem.**
 - 8) **Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.**
 - 9) **Niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.**
13. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów.
- 1) Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik elektroniczny Librus oraz internetowe arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia oraz postępy uczniów w danym roku szkolnym;
 - 2) Dopuszcza się w ocenach bieżących stosowanie znaków „+”, „-”;
 - 3) Oprócz znaku cyfrowego można umieścić w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak:
 - a) zakres materiału;
 - b) data;
 - c) forma oceniania
 - d) nieprzygotowanie ucznia (np.), brak zadania (bz), aktywność (+, -).
14. Wszystkie informacje o zachowaniu ucznia: pochwały, nagrody i wyróżnienia oraz uwagi, kary i nagany nauczyciele odnotowują w zakładce „Uwagi” w dzienniku elektronicznym Librus.
15. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację o promocji z wyróżnieniem:
- 1) Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia wychowawca odnotowuje osiągnięcia ucznia w ogólnopolskich i wojewódzkich olimpiadach/konkursach przedmiotowych i artystycznych oraz zawodach sportowych, a także inne wybitne dokonania ucznia.
 - 2) Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej dodatkowych zajęć edukacyjnych wychowawca może wpisać uczniowi, że uczęszczał on na zajęcia dodatkowe w określonym zakresie lub ukończył on zajęcia dodatkowe w określonym zakresie.

§ 69

Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o postępach i osiągnięciach.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów.
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Nauczyciel przekazuje informację zwrotną uczniowi dotyczącą jego mocnych i słabych stron oraz ustala dalsze kierunki pracy ucznia.
4. Nauczyciel/wychowawca przekazuje informację o postępach i trudnościach ucznia oraz ustala dalsze kierunki pracy z uczniem podczas rozmowy indywidualnej z rodzicem/prawnym opiekunem. Rozmowa powinna odbyć się podczas dyżuru wyznaczonego przez nauczyciela lub w terminie obopólnie uzgodnionym. W wyjątkowych sytuacjach rozmowa może odbyć się w ciągu dnia pracy nauczyciela (pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicowi rozmowy, gdy zajdą ww. okoliczności).
5. Rodzice/prawni opiekunowie otrzymują informacje o postępach i osiągnięciach uczniów **poprzez dziennik elektroniczny Librus.**
6. Nauczyciel udostępnia **uczniowi sprawdzone i ocenione pisemnie prace kontrolne podczas lekcji.**
7. **Zainteresowanemu uczniowi lub jego rodzicom nauczyciel udostępnia sprawdzian w innej formie w terminie ustalonym przez obie strony oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.**
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
9. Na miesiąc przed klasyfikacyjnej zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele ustnie informują uczniów o grożących ocenach niedostatecznych lub nieodpowiedniej/nagannej ocenie zachowania. Wychowawcy na zebraniu pisemnie informują o tym rodziców/prawnych opiekunów. Przyjęcie wiadomości potwierdzają oni złożeniem podpisów na kartach informacyjnych, które wychowawcy oddają wicedyrektorowi szkoły.
10. **Rodzice /prawni opiekunowie nieobecni na zebraniu o zagrożeniach dziecka są informowani poprzez dziennik elektroniczny Librus. W przypadku nieodczytania wiadomości w ciągu 3 dni informacja wysyłana jest listem poleconym.**
11. Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego śródrocznych (rocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej (rocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
12. **Informacje dotyczące klasyfikacji śródrocznej (rocznej) podawane są rodzicom/prawnym opiekunom - na zebraniach.**

§ 70

Klasyfikowanie uczniów i egzamin klasyfikacyjny.

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się, co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w terminach ustalonych przez Dyrektora szkoły – zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
4. Klasyfikacja roczna kl. 4-8 szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na półrocze programowo wyższe) ani ukończenie szkoły.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego są określone poniżej.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Tryb ustalania oceny klasyfikacyjnej:
 - 1) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania- wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
 - 2) podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej rocznej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z poprzedniego półrocza;
 - 3) oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych;
 - 4) na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem RP nauczyciele ustnie informują uczniów o grożących ocenach niedostatecznych, a wychowawcy informują o grożącej nieodpowiedniej/nagannej ocenie zachowania; informacje te wychowawcy przekazują rodzicom/prawnym opiekunom na zebraniu;
 - 5) na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu RP - na następnym posiedzeniu RP zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów;
 - 7) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania wystawione zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.
9. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
10. Ocen z przedmiotów dodatkowych nie wlicza się do średniej ocen na I półrocze i koniec roku szkolnego.
11. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z religii i etyki wlicza się do średniej ocen ucznia.
12. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał równolegle na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

13. Z plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego przy ustalaniu oceny należy brać pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
15. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
17. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
18. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
19. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
20. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego.
21. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
22. Dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami uzgadnia termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z programem w danym okresie. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora.
23. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 21, 22 i 23 a przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
24. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki, plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego, gdzie egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
25. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia i zadania praktyczne) układa nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza Dyrektor szkoły.
26. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

27. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
28. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
29. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
30. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
31. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
32. Uczniowi, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
33. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
34. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
35. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna (roczna) ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
36. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna śródroczna (roczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
37. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić na piśmie umotywowane zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny (**brak wystawionej oceny proponowanej w terminie**) . Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
38. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
39. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.42 pkt.1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
40. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu; prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog;
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
- 41. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 40 pkt. 1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
- 42. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
- 43. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 44. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu;
 - c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 45. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 46. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
- 47. Przepisy z ust. 42 - 49 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
- 48. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 49. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych:
 - 1) nauczyciel na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów lub ucznia dokonuje:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - analizy pisemnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności ucznia;
 - analizy ocen cząstkowych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - analizy dokumentacji zachowania;

- analizy informacji uzyskanych od pracowników szkoły;
- 2) w przypadku stwierdzenia możliwości uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej:
 - a) z zajęć edukacyjnych – nauczyciel przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną;
 - b) zachowania – wychowawca ustala roczną ocenę klasyfikacyjną na podstawie przeprowadzonej analizy.

§ 71

Egzamin poprawkowy.

1. Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych.
2. W wyjątkowych przypadkach, na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych, RP może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły na ostatni tydzień ferii letnich do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły– jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (jako egzaminujący),
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne (jako członek komisji).
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2. , może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
7. Pytania egzaminacyjne (zadania praktyczne) proponuje egzaminujący, a zatwierdza Dyrektor szkoły.
8. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) pytania egzaminacyjne (zadania praktyczne);
 - 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz ustaloną ocenę.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 72

Wstępne wytyczne dot. egzaminu klas ósmych w roku szkolnym 2022/2023 i 2023/2024

1. W roku szkolnym 2022/2023 i 2023/2024 egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań egzaminacyjnych określonych w przepisach oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Dla egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w roku szkolnym 2022/2023 i 2023/2024 obowiązują informatory wraz z aneksami ogłoszonymi przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w roku szkolnym 2020/2021 i 2021/2022.
3. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określi, w drodze rozporządzenia, wymagania egzaminacyjne dla egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w roku szkolnym 2022/2023 i 2023/2024 z poszczególnych przedmiotów, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań egzaminacyjnych dotyczących wiadomości i umiejętności wybranych spośród wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, o których mowa w przepisach, które powinien posiadać absolwent szkoły podstawowej, biorąc pod uwagę, aby te wymagania egzaminacyjne były tożsame z wymaganiami egzaminacyjnymi, które obowiązywały uczniów przystępujących do egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2020/2021 i 2021/2022.

§ 73

Zasady oceniania zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, przestrzeganie regulaminu szkoły;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na ostatniej godzinie do dyspozycji wychowawcy, nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, uwzględniając:
 - 1) samoocenę ucznia;
 - 2) opinie uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów;
 - 3) opinie nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 4) informację o zachowaniu ucznia na zajęciach pozalekcyjnych;
 - 5) informację o zachowaniu ucznia: pochwały, nagrody i wyróżnienia oraz uwagi, kary i nagany odnotowane w zakładce „Uwagi” w dzienniku elektronicznym Librus lub dla klas 1-3 w zeszytacie kontaktu „Dzienniczku ucznia”;
 - 6) frekwencję.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania (w tym naganna) nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej;
 - 3) ukończenie szkoły.
4. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna. Wychowawca przedstawia ją do zatwierdzenia na klasyfikacyjnej Radzie Pedagogicznej.
5. Karty samooceny zachowania wypełnia każdy uczeń pod koniec pierwszego i drugiego półrocza. Przechowuje je wychowawca i zapoznaje z nimi rodziców podczas zebrań.
6. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Kryteria ogólne postaw uczniów:
- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) w kulturze zachowania jest wzorem dla innych;
 - b) wzorowo przestrzega regulaminu szkoły, czyli wszystkich zasad współżycia w szkole;
 - c) jest bardzo pozytywnym liderem rówieśników;
 - d) integruje rówieśników do pozytywnych zachowań i działań;
 - e) przeciwstawia się przejawom agresji, wandalizmu i arogancji;
 - f) cieszy się wielką sympatią i uznaniem rówieśników;
 - g) jest bardzo sympatyczny, koleżeński, uczynny, życzliwy;
 - h) wzorowo wywiązuje się ze wszystkich powierzonych obowiązków szkolnych i dodatkowych;
 - i) samodzielnie inicjuje zadania na rzecz klasy, szkoły i odpowiedzialnie pilnuje ich wykonania;
 - j) często i chętnie pracuje na rzecz klasy, szkoły i lokalnego środowiska;
 - k) osiąga maksymalne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości intelektualnych;
 - l) wszystkie nieobecności i spóźnienia ma zawsze na czas usprawiedliwione;
 - m) bardzo dba o swoje zdrowie i higienę;
 - n) często bierze udział w szkolnych i pozaszkolnych konkursach, zawodach sportowych i zajmuje w nich czołowe miejsca;
 - o) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz.
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) wyróżnia się kulturą osobistą, swoim zachowaniem daje pozytywny przykład;
 - b) bez zastrzeżeń przestrzega regulaminu szkoły, czyli wszystkich zasad współżycia w szkole;
 - c) bardzo sumiennie wywiązuje się ze wszystkich powierzonych obowiązków szkolnych i dodatkowych;
 - d) bardzo chętnie pracuje na rzecz klasy i szkoły;
 - e) chętnie dba o wygląd klasy i szkoły;
 - f) w nauce wykorzystuje swoje możliwości intelektualne;
 - g) wszystkie nieobecności i spóźnienia ma zawsze na czas usprawiedliwione;
 - h) bardzo dba o swoje zdrowie i higienę osobistą;
 - i) jest bardzo koleżeński, uczynny, życzliwy wobec innych;
 - j) integruje klasę do pozytywnych zachowań;
 - k) cieszy się dużą sympatią i uznaniem rówieśników;
 - l) bierze udział w konkursach szkolnych, pozaszkolnych i zawodach sportowych;

- m) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - n) przeciwstawia się przejawom agresji, wandalizmu, arogancji.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega regulaminu szkoły, czyli wszystkich zasad współżycia w szkole;
 - b) jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń;
 - c) wywiązuje się sumiennie z powierzonych obowiązków szkolnych;
 - d) dobrze wykonuje powierzone zadania;
 - e) pracuje na rzecz klasy;
 - f) dba o wygląd klasy, szkoły;
 - g) w nauce wykorzystuje swoje możliwości intelektualne;
 - h) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień;
 - i) dba o swoje zdrowie i higienę osobistą;
 - j) jest koleżeński, życzliwy wobec innych.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) z małymi uchybieniami przestrzega regulaminu szkoły, a stosowane środki zaradcze najczęściej odnoszą pozytywny skutek;
 - b) zazwyczaj wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
 - c) powierzone zadania zazwyczaj wykonuje w stopniu zadawalającym;
 - d) jego kultura osobista czasami budzi zastrzeżenia;
 - e) wszystkie nieobecności są usprawiedliwione;
 - f) czasami spóźnia się na lekcje;
 - g) zadowolająco dba o swoje zdrowie i higienę osobistą;
 - h) najczęściej kulturalnie zachowuje się na lekcji;
 - i) nie wchodzi w konflikty z innymi uczniami;
 - j) nie ulega nałogom.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) jest często arogancki i niekulturalny w stosunku do innych osób;
 - b) dopuszcza się stosowania przemocy fizycznej i psychicznej;
 - c) wywiera negatywny wpływ na rówieśników;
 - d) często spóźnia się;
 - e) jest uczestnikiem, a także świadkiem dewastowania mienia szkoły;
 - f) ulega nałogom,
 - g) przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
 - h) dopuszcza się wykroczeń przeciwko regulaminowi i statutowi szkoły, nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku;
 - i) nie dba o swoje zdrowie i higienę osobistą;
 - j) bardzo często nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
 - k) niechętnie, niedbale wykonuje powierzone zadania.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) jest zazwyczaj arogancki, niekulturalny w stosunku do innych osób;
 - b) często stosuje przemoc fizyczną i psychiczną;
 - c) wywiera bardzo negatywny wpływ na rówieśników;
 - d) notorycznie się spóźnia;
 - e) dewastuje mienie szkoły;
 - f) ulega nałogom;
 - g) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji, w szkolnych uroczystościach, imprezach;

- h) dopuszcza się poważnych wykroczeń przeciwko regulaminowi i statutowi szkoły, nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku;
- i) nie dba o swoje zdrowie i higienę osobistą;
- j) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- k) odmawia wykonania powierzonych zadań.

§74

Zasady promowania.

1. Począwszy od kl. 4 szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, RP może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym programem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Promocja ucznia do klasy programowo wyższej nie jest uzależniona od uzyskanej przez niego rocznej oceny zachowania (w tym oceny nagannej).
5. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty. Wynik uzyskany z egzaminu nie decyduje o promowaniu ucznia i nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
6. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

§ 75

Nagradzanie uczniów.

1. Pochwała wychowawcy na forum klasy.
2. Pochwała Dyrektora na apelu szkolnym.
3. Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę min. 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą, otrzymuje promocję z wyróżnieniem i nagrodę rzeczową (w miarę możliwości finansowych Rady Rodziców).
4. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem oraz otrzymuje nagrodę rzeczową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen min. 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. Uczeń kl. 8, który na koniec roku szkolnego osiągnął najlepsze wyniki w nauce, ocenę wzorową zachowania, wyróżnił się działalnością społeczną na rzecz szkoły i środowiska oraz odniósł sukcesy w pozaszkolnych konkursach, na wniosek rady pedagogicznej otrzymuje miano NAJLEPSZY ABSOLWENT SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 103i nagrodę rzeczową (w miarę możliwości finansowych Rady Rodziców). W uzasadnionych sytuacjach powyższe miano Rada Rodziców może przyznać kilku uczniom.

6. Uczeń kl. 4-8, który na koniec I półrocza osiągnął średnią ocen min. 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą, otrzymuje miano wyróżniającego się ucznia.
7. Uczeń kl. 4 – 8, który na koniec I półrocza lub roku szkolnego osiągnął średnią ocen min. 5,0 i ocenę wzorową zachowania, otrzymuje stypendium (zgodnie z decyzją Urzędu Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy).
8. Laureaci konkursów szkolnych otrzymują pamiątkowe dyplomy, a nagrody książkowe w miarę możliwości finansowych Rady Rodziców.
9. Laureaci konkursów pozaszkolnych otrzymują pamiątkowe dyplomy i nagrody od ich organizatorów.

§ 76

Procedura ewaluacji oceniania wewnątrzszkolnego.

1. Ewaluacji oceniania wewnątrzszkolnego dokonuje się na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
2. O zmianach w ocenianiu informuje się uczniów i rodziców/prawnych opiekunów. Wersje papierowe OW przechowywane w bibliotece i sekretariacie szkoły są udostępniane zainteresowanym osobom.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY WSPÓŁPRACY SZKOŁY Z PORADNIĄ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ

§ 77

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci,
 - 4) placówkami doskonalenia nauczycieli.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, klas terapeutycznych, porad, konsultacji i warsztatów dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

§ 78

1. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej szkoła poprzez wychowawców oraz pedagoga szkolnego organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla rodziców i dzieci.
2. Do zadań poradni psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) diagnozowanie dzieci,
 - 2) udzielanie dzieciom i rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję szkoły, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych,
 - 4) organizowanie i prowadzenie wspomagania szkoły w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Realizowanie przez poradnię zadań polega przede wszystkim na:
 - 1) określeniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu,
 - 2) prowadzenia terapii dzieci oraz ich rodzin,

- 3) udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci a także w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych w następujących formach.
4. Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) mogą korzystać za pośrednictwem szkoły z pomocy udzielanej przez instytucje działające w środowisku:
- 1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (w tym asystenci rodzinni),
 - 2) Policję,
 - 3) Sąd Rodzinny,
 - 4) Polski Czerwony Krzyż,
 - 5) Towarzystwo Przyjaciół Dzieci,
 - 6) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
 - 7) Kuratorzy sądowi –zawodowi i społeczni,
 - 8) Poradnie specjalistyczne.

§79

1. Szkoła zapewnia uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu i przepisach szczegółowych.

ROZDZIAŁ X

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 80

1. Podstawa prawna i założenia:
 - 1) Podstawę prawną Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego (dalej: WSDZ) stanowią:
 - a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59);
 - b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60);
 - c) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.);
 - d) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 roku w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 325).
2. Założenia Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego są następujące:
 - 1) wybór zawodu nie jest pojedynczym, decyzyjnym aktem, ale procesem rozwojowym, i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni kilku lat;
 - 2) na wybór zawodu wpływają głównie: system wartości, czynniki emocjonalne, rodzaj, poziom wykształcenia, wpływ środowiska.
 - 3) WSDZ obejmuje pracę indywidualną i grupową z uczniami, rodzicami i nauczycielami, i ma charakter działań planowych.

§ 81

Cele ogólne i szczegółowe

1. Cele ogólne Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego są następujące:
 - 1) przygotowanie uczniów do świadomego i samodzielnego planowania kariery oraz podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych uwzględniających poznawanie własnych zasobów oraz analizę informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy;
 - 2) wsparcie rodziców/prawnych opiekunów w towarzystwie uczniom w procesie wyboru dalszej drogi edukacyjno-zawodowej;
 - 3) udostępnianie nauczycielom niezbędnych informacji na temat szkół, zawodów i specjalności.
2. Cele szczegółowe Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego są następujące:
 - 1) rozwijanie u uczniów umiejętności samooceny;
 - 2) wsparcie uczniów w procesie poznania swoich mocnych stron oraz zainteresowań;
 - 3) wzmocnienie u uczniów poczucia własnej wartości;
 - 4) zapoznanie uczniów z systemem kształcenia;
 - 5) zapoznanie uczniów z harmonogramem rekrutacji do szkół ponadpodstawowych;
 - 6) udostępnienie uczniom, rodzicom i nauczycielom aktualnej wiedzy o rynku edukacyjnym oraz rynku pracy.

§ 82

Adresaci, koordynator i realizatorzy.

1. Adresatami Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego są:
 - 1) uczniowie;
 - 2) wychowankowie oddziału przedszkolnego;
 - 3) rodzice/opiekunowie prawni;
 - 4) nauczyciele.
2. Koordynatorem Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego jest zatrudniony w szkole doradca zawodowy. Kompleksowy nadzór nad WSDZ sprawuje Dyrektor szkoły.
3. Grono realizatorów Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego stanowią:
 - 1) doradca zawodowy – zadania doradcy zawodowego są ściśle określone w Rozporządzeniu MEN z dnia 12 lutego 2019 roku w sprawie doradztwa zawodowego;
 - 2) pedagodzy i inni nauczyciele-specjaliści – poprzez określenie mocnych stron, zainteresowań, predyspozycji i uzdolnień uczniów, współpracę z doradcą zawodowym, wychowawcami klas i innymi nauczycielami w zakresie działań związanych z doradztwem zawodowym, włączanie treści powiązanych z doradztwem zawodowym w prowadzone zajęcia;
 - 3) wychowawcy klas – poprzez określenie mocnych stron, zainteresowań, predyspozycji i uzdolnień uczniów, realizację na godzinie do dyspozycji wychowawcy tematów powiązanych z treściami doradztwa zawodowego, współpracę z doradcą zawodowym i innymi nauczycielami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
 - 4) nauczyciele bibliotekarze – poprzez gromadzenie literatury związanej z tematyką zawodoznawstwa, współpracę z doradcą zawodowym i innymi nauczycielami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
 - 5) pozostali nauczyciele poprzez włączanie treści z zakresu doradztwa zawodowego w tematykę prowadzonych zajęć wynikających z art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo oświatowe, współpracę z doradcą zawodowym i innymi nauczycielami w zakresie działań związanych z doradztwem zawodowym.

§ 83

Treści, czas i organizacja

1. Doradztwo zawodowe organizowane jest:
 - 1) w klasach I-VI szkoły podstawowej na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo oświatowe;
 - 2) w klasach VII-VIII szkoły podstawowej na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo oświatowe;
 - 3) dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej na obowiązkowych zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 7 Ustawy Prawo oświatowe. Zajęcia te realizowane są niezależnie od pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 5, przez doradcę zawodowego.
 - 4) na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;
 - 5) na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) w ramach wizyt zawodoznawczych u pracodawców, w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe lub w innych wybranych placówkach.

2. W roku szkolnym 2023/2024 doradztwo zawodowe w oddziale przygotowawczym oraz kl. I-VIII oraz zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w kl. VII-VIII realizowane są w oparciu o programy przygotowane przez Koordynatora Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego i dopuszczone do użytku przez Dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej na podstawie właściwego Rozporządzenia.
3. Programy, o którym mowa w ust. 2, zawierają treści zgodne z podstawą programową zawartą w Rozporządzeniu MEN z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego. Programy te znajdują się w załączniku do Statutu Szkoły.
4. W oddziale przedszkolnym doradztwo zawodowe realizowane jest zgodnie z przyjętym programem wychowania przedszkolnego.

§ 84

Metody i formy pracy

1. Pomoc w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielana w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej może mieć formę indywidualną bądź grupową.
2. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego prowadzone są systemem klasowo- lekcyjnym. Mogą być także prowadzone poza szkołą (np. w innych szkołach lub u pracodawców).
3. Podczas realizowania zajęć preferowane są aktywne metody nauczania: dyskusja, burza mózgów, kalambury, gry i zabawy.

§ 85

Współpraca z instytucjami

1. Szkoła w ramach realizacji WSDZ współpracuje z następującymi instytucjami:
 - 1) Biuro Edukacji Warszawa;
 - 2) Warszawskie Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych;
 - 3) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 7;
 - 4) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 8;
 - 5) Centrum Kształcenia Praktycznego;
 - 6) warszawskie szkoły ponadpodstawowe;
 - 7) inne według potrzeb i możliwości.

§86

Efekty

1. Planowane efekty w odniesieniu do uczniów:
 - 1) zapobieganie niepowodzeniom szkolnym;
 - 2) budowanie adekwatnej samooceny;
 - 3) samopoznanie;
 - 4) racjonalne planowanie ścieżki zawodowej;
 - 5) uświadomienie możliwości wprowadzenia zmian w zaplanowanej ścieżce kariery;
 - 6) zdobycie aktualnej i rzetelnej wiedzy na temat systemu edukacji, zawodów i lokalnego rynku pracy;
 - 7) podejmowanie świadomych, samodzielnych, trafniejszych decyzji edukacyjnych i zawodowych;
 - 8) zwiększenie zaradności i samodzielności w radzeniu sobie z problemami.
2. Planowane efekty w odniesieniu do rodziców:
 - 1) przygotowanie do efektywnego wspierania dzieci w ich wyborach edukacyjnych;
 - 2) zdobycie aktualnych informacji o typach szkół, możliwościach i kierunkach kształcenia, o rynku pracy i zawodach.

3. Planowane efekty w odniesieniu do szkoły:

- 1) podniesienie konkurencyjności szkoły, poprawnie jej wizerunku i jakości pracy;
- 2) podniesienie świadomości rangi doradztwa zawodowego;
- 3) utworzenie bazy informacyjnej na terenie szkoły.

§ 87

Ewaluacja

1. Ewaluacja WSDZ prowadzona jest w ramach prac szkolnego zespołu ds. ewaluacji wewnętrznej. WSDZ podlega ewaluacji prowadzonej poprzez:

- 1) indywidualne rozmowy z uczniami, rodzicami i nauczycielami;
- 2) pogadanki z młodzieżą;
- 3) „burze mózgów” w gronie uczniów lub nauczycieli.

ROZDZIAŁ XI

ZAWIESZANIE ZAJĘĆ W SZKOLE

§ 88

1. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub między-narodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1, lub
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. Sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ XII

KSZTAŁCENIE W POLSKIM SYSTEMIE OŚWIATY OSÓB PRZYBYWAJĄCYCH Z ZAGRANICY

§ 89

1. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonywaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związaną z kształceniem za granicą.

§ 90

1. Uczniowie przybywający z zagranicy, zarówno obywatele polscy, jak i cudzoziemcy są przyjmowani do publicznych szkół na podstawie zagranicznych dokumentów potwierdzających uczęszczanie do szkoły za granicą bądź ukończenie kolejnego etapu kształcenia bez konieczności dokonywania ich nostryfikacji.

§ 91

1. Dyrektor szkoły publicznej kwalifikuje ucznia przybywającego z zagranicy do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr, biorąc pod uwagę także wiek ucznia, opinię rodzica albo samego ucznia, jeśli jest on pełnoletni.

§ 92

1. Uczniowie-cudzoziemcy korzystają z nauki i opieki we wszystkich typach publicznych przedszkoli i szkół do ukończenia 18 lat lub ukończenia szkoły ponadpodstawowej na warunkach dotyczących obywateli polskich.

§ 93

1. Cudzoziemcy podlegający obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego.
2. Uczniowie-cudzoziemcy podlegający obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do pomocy udzielanej przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela przez dyrektora szkoły nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy.
3. Uczeń albo absolwent, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu, może przystąpić do:
 - 1) egzaminu ósmoklasisty, z wyjątkiem egzaminu z języka obcego nowożytnego – w warunkach i formie dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
4. Uczeń niebędący obywatelem polskim ma prawo do bezpłatnych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania – w celu wyrównania braków i trudności edukacyjnych.

§ 94

Szczegółowe warunki organizacji wsparcia udzielanego uczniom z zagranicy określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ XIII

ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPEKI DZIECI

I MŁODZIEŻY BĘDĄCYCH OBYWATELAMI UKRAINY

§ 95

1. Nie ma możliwości zwiększania liczby uczniów w oddziałach w następstwie przyjęcia uczniów z Ukrainy. Nie będzie więc można zwiększyć liczebności oddziału: w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej czy też klas I–III szkoły podstawowej o dzieci i uczniów z Ukrainy. Oddziały i grupy, których liczebność zwiększono w latach szkolnych 2021/2022 i 2022/2023 będą funkcjonować do końca etapu edukacyjnego. Nie ma więc konieczności ich zmniejszania.

§ 96

1. W szkole zorganizowany zostaje oddział przygotowawczy dla uczniów będących obywatelami Ukrainy. Głównym celem oddziału jest przygotowanie dzieci do polskiego systemu edukacyjnego.
2. Nauczanie w oddziale przygotowawczym jest prowadzone w oparciu o realizowane w szkole programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego dostosowane pod względem zakresu treści nauczania oraz metod i form ich realizacji do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
3. W roku szkolnym 2023/2024 na stanowisku pomocy nauczyciela, może być zatrudniona osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego, jeżeli posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w stopniu umożliwiającym pomoc uczniowi, który nie zna języka polskiego albo zna go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki.
4. Dla uczniów z Ukrainy nadal będą organizowane dodatkowe zajęcia z języka polskiego. Będą one prowadzone:
 - 1) indywidualnie lub w grupach liczących do 15 uczniów;
 - 2) w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
5. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania może określić, w drodze rozporządzenia, organizację kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy, w szczególności w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania, przeprowadzania egzaminów, organizacji pracy jednostek systemu oświaty, przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i wprowadzić w tym zakresie odrębne unormowania, uwzględniając dostosowanie procesu kształcenia, wychowania i opieki do potrzeb i możliwości dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy.

§ 97

1. W roku szkolnym 2023/2024 liczba uczniów na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej ogólnodostępnej, pozostających pod opieką jednego nauczyciela, o którym mowa w § 7 ust. 1 rozporządzenia z dnia 28 lutego 2019 r., może być zwiększona o nie więcej niż 4 uczniów będących obywatelami Ukrainy.

§ 98

1. W roku szkolnym 2023/2024 w przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny będących obywatelami Ukrainy składa się w terminie do dnia 30 września 2023r. deklarację przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty. W przypadku uczniów będących obywatelami Ukrainy, którzy rozpoczęli naukę w klasie VIII szkoły podstawowej po dniu 30 września 2023 r. ww. deklarację składa się w terminie do dnia 15 marca 2024r. Deklarację wypełnia się tylko w zakresie języka obcego nowożytnego, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty.
2. Dyrektor szkoły, na podstawie złożonych deklaracji, o których mowa w ust. 1, sporządza wykaz uczniów będących obywatelami Ukrainy, przystępujących do egzaminu ósmoklasisty. Wykaz zawiera:
 - 1) dane uczniów: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę i miejsce urodzenia oraz płeć;
 - 2) informację o języku obcym nowożytnym, z którego uczniowie przystąpią do egzaminu ósmoklasisty;
 - 3) informację o uczniach, którzy korzystają z dostosowania:
 - a) formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty,
 - b) warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa.
3. Uczeń będący obywatelem Ukrainy, przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego.

§ 99

1. W roku szkolnym 2023/2024 uczeń będący obywatelem Ukrainy nie podlega klasyfikacji rocznej w przypadku, gdy rada pedagogiczna uzna, że:
 - 1) uczeń nie zna języka polskiego lub znajomość przez ucznia języka polskiego jest niewystarczająca do korzystania z nauki lub
 - 2) zakres realizowanych w oddziale przygotowawczym zajęć edukacyjnych uniemożliwia przeprowadzenie klasyfikacji rocznej ucznia.
2. Uczeń, o którym mowa w ust. 1, otrzymuje zaświadczenie o uczęszczaniu do oddziału przygotowawczego. Zaświadczenie zawiera:
 - 1) nazwę i adres szkoły;
 - 2) imię (imiona) i nazwisko ucznia, klasę, do której uczeń uczęszczał, rok szkolny oraz okres uczęszczania ucznia do szkoły;
 - 3) zrealizowaną liczbę godzin nauki języka polskiego; zajęcia edukacyjne, które uczeń zrealizował, wraz ze wskazaniem tygodniowego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - 4) zwięzłą ocenę opisową dotyczącą zrealizowanych przez ucznia zajęć edukacyjnych zawierającą opis posiadanych przez ucznia wiadomości i umiejętności;
 - 5) predyspozycje, uzdolnienia i zainteresowania ucznia;
 - 6) inne informacje o uczniu, które nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne uzna za istotne dla dalszego procesu kształcenia ucznia;
 - 7) miejscowość i datę wydania zaświadczenia;
 - 8) pieczęć i podpis dyrektora szkoły.

§100

1. Uczeń z Ukrainy ukończy szkołę podstawową, jeżeli uzyska:
 - 1) pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie VIII;
 - 2) przystąpi do egzaminu ósmoklasisty.
2. W arkuszu ocen i świadectwie szkolnym dla ucznia z Ukrainy, który w roku szkolnym 2023/2024:
 - 1) był promowany do VIII klasy – w miejscu dotyczącym ocen z przyrody i techniki wstawiana będzie pozioma kreska;
 - 2) był promowany do VIII klasy a rok wcześniej do VII klasy - – w miejscu dotyczącym oceny z przyrody wstawiana będzie pozioma kreska.
3. Tak jak dotychczas rada pedagogiczna będzie mogła zrezygnować z klasyfikowania ucznia z Ukrainy:
 - 1) uczęszczającego do oddziału przygotowawczego, który nie zna języka polskiego,
 - 2) lub znajomość języka polskiego u tego ucznia jest niewystarczająca do korzystania z nauki bądź gdy zakres realizowanych zajęć edukacyjnych uniemożliwia przeprowadzenie klasyfikacji rocznej.
1. W takim przypadku uczeń otrzyma zaświadczenie o uczęszczaniu do oddziału przygotowawczego. W arkuszu ocen należy wówczas dokonać wpisu, że nie podlegał on klasyfikacji.

§ 101

1. W zakresie nieuregulowanym w powyższym rozdziale stosuje się zapisy Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 8 kwietnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy, jak również Rozporządzenie MEiN z 13 lipca 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1367).

ROZDZIAŁ XIV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 102

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 103

1. Szkoła posiada ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem. Istotnymi elementami ceremoniału są:
 - 1) sztandar szkolny obecny na oficjalnych uroczystościach szkolnych;
 - 2) hymn szkolny śpiewany na oficjalnych uroczystościach szkolnych;
 - 3) ślubowanie klas pierwszych połączone z wręczeniem tarcz szkolnych, odbywające się w Dniu Edukacji Narodowej;
 - 4) uroczyste przekazanie sztandaru szkolnego przez uczniów klas szóstych (ósmych) uczniom klas piątych (siódmych);
 - 5) składanie kwiatów na grobie żołnierzy Batalionu Oaza w dniu Święta Szkoły;
 - 6) świętowanie Dnia Ucznia 21 marca (w pierwszym dniu wiosny).
2. Ceremoniał szkolny opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.

§ 104

1. Na podstawie art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej Rozporządzeniem, informuje się, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych jest Szkoła Podstawowa nr 103 im. Bohaterów Warszawy 939-1945 w Warszawie, z siedzibą przy ul. Jeziornej 5/9,
 - 2) Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sposób wskazany na stronie internetowej szkoły,
 - 3) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a,b,c i e oraz art. 9 ust. 2 pkt. b i h Rozporządzenia,
 - 4) Przysługuje prawo do dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia. Nie dotyczy to danych wymaganych przepisami prawa do spełniania przez ucznia obowiązku szkolnego a pomiędzy nauczycielami i pracownikami szkoły do wypełnienia stosunku pracy.

§ 105

1. Zmiany w statucie wchodzi w życie z dniem 16.05.2024r.